

## ZARZĄDZENIE NR 2/2021/2022

### DYREKTORA ZESPOŁU SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE IM. ŚW. HUBERTA W CZERNINIE

z dnia 24 sierpnia 2021r.

wydane w oparciu o § 8 ust. 9 statutu ZSPiP im. św. Huberta w Czerninie

w sprawie: organizacji i procedur bezpieczeństwa uczniów i pracowników na terenie Szkoły Podstawowej w Czerninie w czasie pandemii.

Na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., Poz. 493, ze zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., Poz. 1166, ze zm. z dnia 12 sierpnia 2020r.-Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2020r., Poz. 1386, ze zm.);
- 3) oraz w oparciu: o wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełen stacjonarny obowiązujących od 1 września 2021r.

Zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam organizację pracy Szkoły Podstawowej z dniem 1 września 2021r.:

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się od godziny 7<sup>40</sup> a kończą o godzinie 15<sup>00</sup>.
3. Ustala się przerwy 10 minutowe oraz dwie przerwy 15 minutowe.
4. W klasach I-III przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb organizuje nauczyciel, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
5. Zajęcia lekcyjne organizowane są dla danego oddziału w n/w salach:
  - 1) klasa I – sala nr 25,
  - 2) klasa II – sala nr 26,
  - 3) klasa III – sala nr 19,
  - 4) klasa IV – sala nr 21,
  - 5) klasa V – sala nr 22,
  - 6) klasa VI – sala nr 20,
  - 7) klasa VII-sala nr 28,
  - 8) klasa VIIIA i klasa VIIIB – zamiennie – sala nr 29 i sala nr 4.

6. Biorąc pod uwagę warunki lokalowe szkoły oraz realizację zajęć ramowego planu nauczania zajęcia organizuje się bez konieczności zmiany sal przypisanych do danego oddziału, z uwzględnieniem zapisów pkt 7 i pkt 8.
7. Zajęcia informatyki w klasach IV-VIII organizowane są w pracowni informatycznej a zajęcia języka obcego w klasach IV-VIII w pracowni językowej.
8. Zajęcia wychowania fizycznego organizowane są na boisku ORLIK lub na sali gimnastycznej przy zachowaniu dystansu między oddziałami.
9. Uczeń w sali lekcyjnej ma stałe miejsce swojej pracy.
10. Między biurkiem nauczyciela a ławkami uczniów zachowana jest co najmniej 1,5 m odległości.
11. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel dezynfekuje powierzchnię dotykową biurka.
12. W miarę możliwości nauczyciel ogranicza przemieszczanie się pomiędzy ławkami uczniów.
13. Uczniowie, nauczyciele dla zachowania bezpieczeństwa przemieszczają się w масечkach ochronnych:
  - a) w czasie przerw, w przestrzeni wspólnej szkoły,
  - b) w trakcie drogi do/ i z sali gimnastycznej, chyba że zachowany jest dystans 1,5 m od osób trzecich,
  - c) w kontakcie z personelem szkoły.
14. W przypadku zmiany sali w ciągu dnia dana sala podlega dezynfekcji, (m.in. klamki, stoliki). W przypadku sali gimnastycznej przynajmniej 2 razy w ciągu pobytu uczniów w szkole.
15. Wchodząc na zajęcia do pracowni językowej, informatycznej oraz na salę gimnastyczną uczniowie dezynfekują ręce.
16. Przerwy uczniowie spędzają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w przypadku niesprzyjającej aury pogodowej na szkolnych korytarzach.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego, gdy nie można zachować dystansu, nauczyciel rezygnuje z ćwiczeń i gier kontaktowych.
18. Wyjścia poza teren szkoły organizuje się w miejsca otwarte (np. las, park), z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
19. Nauczyciele unikają wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
20. Nauczyciele ograniczają gromadzenie się uczniów na terenie szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu między klasami.
21. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, nie wymieniają się przyborami między sobą. Korzystają wyłącznie z wyznaczonych dla nich szafek i półek uczniowskich. Nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. Nauczyciele pamiętają o wietrzeniu sal w czasie zajęć oraz podczas przerw.
23. Świetlica jest otwarta od godziny 7<sup>00</sup> i pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem do czasu odjazdu uczniów autobusem -15<sup>05</sup>.
24. Zajęcia świetlicowe organizowane są w sali nr 4 i w sali nr 19.
25. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują ręce. Świetlica jest regularnie wietrzona.
26. Sanitariaty podlegają dezynfekcji co najmniej 2 razy w ciągu pobytu uczniów w szkole.
27. Po zakończonych zajęciach dokładnemu sprzątanii, myciu i dezynfekcji podlegają wszystkie pomieszczenia na terenie szkoły, także sprzęt sportowy, klawiatury, myszki, biurka, sprzęt zabawowy na placu zabaw.
28. Nie organizuje się w szkole poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

**\* Uczniowie, nauczyciele, personel szkoły, wchodząc do budynku bezwzględnie**

dezynfekują lub myją ręce. Zachowują dystans społeczny, stosują maseczki ochronne.

\* Zgodnie z zasadami higieny należy:

- często myć ręce,
- zadbać o ochronę podczas kichania i kaszlu,
- unikać dotykania oczu, nosa i ust.

\* Rodzice wchodząc na teren szkoły lub do budynku szkoły zachowują poniższe zasady:

- 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi,
- dystans od pozostałych osób min. 1,5m,
- dezynfekcja rąk, maseczki ochronne.

\* Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz, które zobowiązane są do dezynfekcji rąk, zachowania dystansu od innych osób min. 1,5m, przebywania tylko w wyznaczonych obszarach szkoły, założenia maseczki ochronnej.

§2. Dla zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Szkoły Podstawowej stosuje się n/w zaktualizowane procedury:

- 1) procedura bezpieczeństwa i higieny w zakresie organizacji zajęć;
- 2) procedura postępowania rodzica ucznia;
- 3) procedura bezpieczeństwa i higieny wydawania posiłków w formie obiadów;
- 4) procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników;
- 5) istotne informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych;
- 6) zasady korzystania z biblioteki;
- 7) zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.

§3. Nauczyciele z treścią niniejszego zarządzenia zostaną zapoznani na sierpniowym zebraniu Rady Pedagogicznej, pracownicy administracji i obsługi na szkoleniu w sierpniu.

§4. O wszelkich zmianach w treści niniejszego zarządzenia i w treściach procedur dyrektor będzie powiadamiał pracowników i rodziców.

§5. Zobowiązuje się wychowawców oddziałów do zapoznania z treścią zarządzenia i treścią procedur odpowiednio uczniów w dniu rozpoczęcia roku szkolnego oraz w pierwszym tygodniu września, rodziców w pierwszym tygodniu września w formie elektronicznej (Formularz w usłudze G-Suite).

§6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie w zakładce: Komunikaty.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje od 1 września 2021r. do odwołania.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Dorothea Adamczak