DYREKTOR ZESPOŁU
SZKOŁA PODSTAWOWA
i PRZEDSZKOLE
im. św. Huberta
w Czerninie

ZARZĄDZENIE NR 3/2021/2022

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE IM. ŚW. HUBERTA W CZERNINIE

z dnia 24 sierpnia 2021r.

wydane w oparciu o § 8 ust. 9 statutu ZSPiP im. św. Huberta w Czerninie

w sprawie: organizacji bezpieczeństwa w czasie pandemii na terenie Przedszkola w Czerninie.

Na podstawie:

1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., Poz. 493, ze zm.);
2) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., Poz. 1166, ze zm.);
3) oraz w oparciu: o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., Poz. 59 oraz z 2020r., Poz. 322,374 i 567), aktualizacja z dnia 25 sierpnia 2020r.

Zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam organizację funkcjonowania Przedszkola z dniem 1 września 2021r.:

1. Przedszkole jest otwarte w godzinach od 8^{00} do 15^{00}.
2. Przedszkole funkcjonuje w trzech oddziałach:
   1) oddział 2,5 - 3-latków;
   2) oddział 4-5 - latków;
   3) oddział 5-6-latków.
3. Dany oddział przedszkolny przebywa w wyznaczonej i stałej sali:
   1) oddział 2,5 - 3-latków – sala nr 12;
   2) oddział 4-5 - latków – sala nr 18;
   3) oddział 5-6 –latków – sala nr 17.
4. Pobyt dziecka w przedszkolu nie przekracza 5 godzin dziennie w godzinach od 8^{00} do 13^{00}, za wyjątkiem grupy dzieci, którym rodzice zgłosili potrzebę dodatkowego pobytu dziecka w godzinach od 13^{00} do 15^{00}, dla których wyznacza się salę nr 12.
5. W oddziałach zgodnie z organizacją pracy pracują wyznaczeni nauczyciele oraz wyznaczeni pracownicy obsługi.
6. Konieczny i bezpośredni kontakt pozostałych pracowników i dzieci jest ograniczony do minimum, do wykonywania niezbędnych codziennych czynności związanych z opieką nad dziećmi, z zachowaniem środków ostrożności i przy zastosowaniu środków ochrony indywidualnej (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk) np. w sytuacji zastępstwa za nieobecnego pracownika.
7. Liczebność dzieci w oddziale nie może przekroczyć liczby 25.

§2. Dla wzmocnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników ustala się poniższą organizację w zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci do i z przedszkola:

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzają/odbierają dzieci w godzinach:
   1) oddział 2,5 – 3 – latków: 8^{00} – 8^{15} – przyprowadzanie, 13^{00} – odbieranie (wejście – nowa część budynku);
   2) oddział 4 – 5 – latków: 8^{00} – 8^{15} – przyprowadzanie, 13^{00} – odbieranie;
   3) oddział 5 – 6 – latków: 7^{45} – 8^{00} – przyprowadzanie, 13^{00} – odbieranie, lub po zajęciach religii 13^{30} (dzieci uczęszczające);
   4) oddział 2,5 – 6 – latków (mieszany): 14^{45} – 15^{00} –odbieranie.
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzają/odbierają dzieci przy wejściu budynku, z tym, że:

1)rodzice/opiekunowie oddziału 2,5-3 letniego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m, dystans od pracowników szkoły min. 1,5m, dezynfekcja rąk, maseczka ochronna – osłona ust i nosa) przyprowadzają dzieci wchodząc na teren przedszkola wejściem w nowej części budynku;

2)rodzice/opiekunowie oddziału 4-5 letniego i 5-6 letniego przyprowadzają/odbierają dzieci przy wejściu głównym budynku; wyznaczeni pracownicy odbierają dzieci/przekazują rodzicowi/opiekunowi; pracownicy odprowadzają dzieci do sal;

3)rodzice/opiekunowie oddziału 2,5 – 6 letniego (grupa mieszana) odbierają dzieci przy wejściu w nowej części budynku, nie wchodzą na teren przedszkola.

§3. Dla zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków funkcjonowania Przedszkola stosuje się n/w zaktualizowane procedury:

1) Procedura bezpieczeństwa i higieny w zakresie organizacji opieki nad dziećmi.
2) Procedura postępowania rodzica przyprowadzającego dziecko do przedszkola.
3) Procedura postępowania nauczyciela w zakresie bezpieczeństwa dzieci.
4) Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, użytkowanie środków higieny osobistej.
5) Procedura bezpieczeństwa i higieny wydawania posiłków w formie obiadów.
6) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika.
7) Istotne informacje dla nauczycieli i pracowników administarcyjno-obsługowych.

§4. Rodzice we własnym zakresie zapewniają dla dziecka śniadanie i napój, z zachowaniem bezpiecznego jego spożycia.

§5. Nauczyciele z treścią niniejszego zarządzenia i treścią procedur zostaną zapoznani na sierpniowym zebraniu Rady Pedagogicznej, a pracownicy administracji i obsługi na szkoleniu w sierpniu.

§6. O wszelkich zmianach w treści niniejszego zarządzenia i w treściach procedur dyrektor będzie powiadamiał pracowników i rodziców.

§7. Zobowiązuje się wychowawców oddziałów przedszkolnych do zapoznania z treścią zarządzenia i z treścią procedur rodziców w formie elektronicznej (Formularz w usłudze G-Suite).

§8.Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie w zakładce: Komunikaty.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje od 1 września 2021r. do odwołania.

DYREKTOR ZESPOŁU
mgr Dorota Adamska