Tekst jednolity – Zarządzenie Nr 15/2021/2022
z dnia 30.09.2021 r.
– Uchwała nr XXVII/2021/2022 RP z dn.30.09.2021 r.

STATUT

Przedszkola w Czerninie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie;
2) statucie - należy przez to rozumieć statut Przedszkola w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Góra;
6) Ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., Poz. 1082);
7) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., Poz. 1327).

§ 2. 1.Przedszkole w Czerninie jest przedszkolem publicznym.

2. Przedszkole w Czerninie wchodzi w skład zespołu o nazwie Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie.

3. Siedziba przedszkola znajduje się przy ul. Szkolnej 2 w Czerninie.

4. Pełna nazwa przedszkola brzmi – Przedszkole w Czerninie.

5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Góra z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 3. Wychowaniem przedszkolnym objęte jest dziecko przez okres 4 lat, (dziecko w wieku 3-6 lat) na zakończenie którego przed rozpoczęciem obowiązku szkolnego sporządzana jest informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 3a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku, z zastrzeżeniem §3b i §3c.

§ 3b. Dziecko w wieku, o którym mowa w §3a przyjmuje się w miarę wolnych miejsc.

§ 3c. Za szczególny przypadek uznaje się m. in.:

1) trudną, wyjątkową sytuację rodzinną dziecka;
2) losowe zdarzenie w rodzinie dziecka;
3) uczęszczanie do przedszkola rodzeństwa dziecka;
4) poziom rozwoju dziecka umożliwiający dziecku funkcjonowanie w grupie;
5) samodzielność dziecka, w tym zgłaszanie swoich potrzeb fizjologicznych.

§ 4.Przedszkole jest jednostką budżetową.

Rozdział II
Cele i zadania przedszkola oraz sposób ich wykonywania

§ 5.Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz aktów wykonawczych, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§6. Przedszkole pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§ 7.1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Zadaniem przedszkola jest:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
17) upowszechnianie wśród dzieci wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

3. Cele i zadania przedszkola określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:
1) bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej;
2) prowadzenie rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
4) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli oraz w przygotowaniu dziecka do nauki w szkole;
5) kształcenie umiejętności współżycia i współdziałania w zespole niejednorodnym, nauka poczucia odpowiedzialności za drugiego człowieka;
6) zapewnienie organizacji zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
7) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
8) prowadzenie zajęć otwartych, warsztatów, prelekcji, konsultacji dla rodziców;
9) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
   a) diagnozowanie środowiska dzieci,
   b) rozwijanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania,
   c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
   d) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci i nauczycieli,
   e) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
   f) udzielanie wsparcia dziecku uzdolnionemu,
   g) badanie dojrzałości szkolnej dziecka,

h) podejmowanie czynności mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
i) organizowanie zajęć ze specjalistami, np. logopedą, pedagogiem, terapeutą.

4. Zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi współpracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dziecka.

5. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i nauczanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, w warunkach poszanowania godności osobistej z wykorzystaniem własnej inicjatywy dziecka.

6. Przedszkole konsekwentnie przestrzega praw dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach.

§ 8. 1.Zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez:

1) właściwą organizację procesu nauczania z dostosowaniem pomocy dydaktycznych, treści, metod i form pracy do możliwości psychofizycznych dzieci;
2) realizowanie programu wychowania przedszkolnego dla poszczególnych oddziałów obejmującego treści ustalone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, a także możliwość realizacji treści wykraczających poza podstawę;
3) organizowanie nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
4) organizowanie zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka;
5) organizowanie zabawy, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu;
6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, zajęć sportowych, obserwacji przyrodniczych, prac gospodarczych, porządkowych, ogrodniczych;
7) podejmowanie czynności samoobsługowych przez dzieci.

2. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji określa się w rocznym planie pracy przedszkola.

§ 9. Przedszkole zapewnia dziecku pełne bezpieczeństwo z chwilą przejęcia dziecka przez nauczyciela do momentu odbioru go przez rodziców lub upoważnione przez nich na piśmie osoby.

§ 10. Sprawowanie opieki nad dzieckiem w przedszkolu odbywa się poprzez:

1) poznanie i przestrzeganie przez dzieci zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola i poza nim, z uwzględnieniem elementarnych zasad bezpieczeństwa poruszania się po drogach publicznych;
2) wyrabianie właściwych nawyków związanych z ochroną zdrowia, higieną osobistąi kulturą zachowania się na co dzień;
3) poznawanie i przestrzeganie przez dzieci zasad ochrony przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych wobec środowiska, w którym żyjemy;
4) wdrażanie do samoobsługi, rozwijanie samodzielności w myśleniu i działaniu, uczenie samokontroli;
5) rozwijanie ekspresji i sprawności ruchowej poprzez zabawy i ćwiczenia ruchowe organizowane na świeżym powietrzu i w pomieszczeniach przedszkola;

6) umożliwienie dzieciom codziennego wyjścia na świeże powietrze, zgodnie z warunkami i sposobami realizacji zawartymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
7) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 11.1.Przy przyprowadzaniu dzieci do przedszkola stosuje się następujące zasady:
1) rodzice dziecka zobowiązani są do przyprowadzania dziecka w godzinach ustalonych przez przedszkole;
2) rodzice są zobowiązani wprowadzić dziecko do budynku przedszkolnego, przygotowują dziecko w szatni do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazują je pod opiekę nauczycielowi;
3) rodzice składają pisemne upoważnienie dotyczące osób wskazanych do odbioru dziecka z przedszkola;
4) pracownicy przedszkola nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka pozostawionego poza terenem przedszkola, tj., przed budynkiem, w szatni.

2. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych:
1) nie przyjmuje się dzieci z objawami chorobowymi (silny katar, uciążliwy kaszel, ból brzucha, wymioty, podwyższona temperatura lub inne niepokojące objawy);
2) stan zdrowia dziecka przyprowadzanego do przedszkola nie może zagrażać bezpieczeństwu fizycznemu dziecka oraz innym osobom przebywającym w jego otoczeniu;
3) w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych nauczyciel podejmuje kontakt z rodzicami w celu odebrania dziecka z przedszkola;
4) powiadomieni rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroby przewlekłe) na pisemny wniosek rodziców mogą być dziecku podawane leki.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego określającego nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania oraz okres leczenia.

5. W przedszkolu nie wykonuje się żadnych zabiegów lekarskich, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.

6. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia dziecka, przedszkole wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

7. Do czasu przybycia rodziców dziecko przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika przedszkola.

§ 12. 1. O odebraniu dziecka przez rodziców lub osobę upoważnioną po wyznaczonym czasie, nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora.

2. W przypadku, gdy sytuacja, o której mowa w ust.1 nie ma charakteru sporadycznego, przedszkole podejmuje działania interwencyjne, włącznie z powiadomieniem rodziców o wystąpieniu z wnioskiem do sądu rodzinnego i nieletnich o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka.

3. W sytuacji, gdy dziecko nie zostało odebrane z przedszkola w wyznaczonym czasie, nauczyciel podejmuje następujące działania:
1) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka;
2) w przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicami przez czas 30 minut oczekuje z dzieckiem na rodziców lub upoważnioną do odbioru dziecka osobę;

3) jeżeli w tym czasie rodzice lub upoważniona do odbioru dziecka osoba nie zgłoszą się po dziecko, nauczyciel powiadamia policję.

4. Dziecko nie wydaje się rodzicom lub upoważnionej osobie, pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

5. Przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi, wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu lub pozbawieniu władzy rodzicielskiej, odebranie dziecka z przedszkola.

§ 13. 1. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w statucie;
2) zagospodarowanie czasu przebywania w przedszkolu według zasad realizacji podstawy programowej;
3) opracowanie przez nauczyciela miesięcznych planów pracy uwzględniających różnorodności zajęć w każdym dniu;
4) przestrzeganie liczebności oddziałów;
5) zapewnienie właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń;
6) oznakowania ciągów komunikacyjnych;
7) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
8) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola;
9) ogrodzenie terenu przedszkola;
10) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
11) dostosowanie sprzętu, z którego korzystają dzieci do wymagań ergonomii;
12) wietrzenie pomieszczeń w czasie przerwy w zajęciach, a w razie potrzeby – w trakcie zajęć;
13) utrzymywanie urządzeń higieniczno-sanitarnych w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej;
14) organizowanie wyjść i wycieczek poza teren przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
15) zapewnienie opieki dziecku uległemu wypadkowi, sprowadzenie fachowej pomocy medycznej oraz udzielenie pierwszej pomocy;
16) respektowanie bezwzględnego zakazu podawania leków dziecku na terenie przedszkola z uwzględnieniem § 11 ust.3 i ust. 4.

§ 14. 1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu dziecka w przedszkolu budynek i teren, z którego korzystają dzieci objęty jest nadzorem monitoringu wizyjnego.

2. Przedszkole tworzy warunki do ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nauczycieli od odpowiedzialności cywilnej.

Rozdział III
Formy współdziałania z rodzicami

§ 15.1. Rodzice mają prawo do wychowywania swoich dzieci, a przedszkole ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1) przestrzeganie postanowień statutu;
2) ścisła współpraca z nauczycielem prowadzącym oddział;
3) interesowanie się sukcesami i porażkami dziecka;

4) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka podlegającego obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu do przedszkola;
5) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
6) informowania dyrektora w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego w innym przedszkolu;
7) zapewnienie dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne poza przedszkolem na podstawie zezwolenia, warunków określonych w tym zezwoleniu;
8) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu;
9) przyprowadzanie do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe,;
10) skuteczne, w sposób przyjęty w przedszkolu, zgłaszanie nieobecności dziecka, informowanie o przyczynach nieobecności oraz zgłaszanie późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola;
11) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszanie nauczycielowi niedyspozycji dziecka zarówno fizycznych, jak i psychicznych;
12) uczestniczenie w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny;
13) bieżące informowanie nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, numeru telefonu;
14) śledzenie na bieżąco informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń;
15) zaopatrzenie dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie pobytu w przedszkolu;
16) dbanie o higienę osobistą dziecka.

4. Przedszkole traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie wychowania przedszkolnego oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

5. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań przedszkola realizowane jest poprzez:
1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
   a) organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,
   b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowywaniem dziecka;
2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami poprzez:
   a) organizowanie w roku szkolnym co najmniej czterech zebrań z wychowawcą oddziału,
   b) organizowanie indywidualnych konsultacji zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny oraz zgodnie z potrzebą wynikającą z bieżącej pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału: do końca kwietnia danego roku w zakresie zapoznania rodziców z informacją o gotowości szkolnej dziecka,
   c) przekazywanie bieżących informacji przez korespondencję, stronę www, kącik dla rodziców i materiały informacyjne,
   d) organizowanie w roku szkolnym co najmniej dwóch zajęć otwartych dla rodziców w danym oddziale,
   e) organizowanie spotkań adaptacyjnych dla rodziców i dzieci nowo przyjętych, zgodnie z założeniami programu przedszkolnego „Bez jednej łezki”;
3) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców poprzez:
   a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,

b) inspirowanie do działania,
c) wspieranie inicjatyw,
d) wskazywanie obszarów działania,
e) współorganizowanie spotkań okolicznościowych, uroczystości przedszkolnych, wycieczek, festynów,
f) upowszechnianie i nagradzanie dokonań;

4) włączanie rodziców w zarządzanie przedszkolem poprzez angażowanie do prac rady rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla przedszkola decyzji;
5) koordynowanie działań przedszkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci poprzez:
a) ustalanie form pomocy,
b) pozyskiwanie środków finansowych,
c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
d) angażowanie dzieci w życie lokalnej społeczności.

§16. Zakres zadań przedszkola związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci obejmuje:
1) uzgodnienie celów oraz sposobów współpracy nauczycieli i rodziców;
2) rozpoznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dziecka;
3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu dziecku poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
4) ustalenie w uzgodnieniu z rodzicami określonych form oddziaływań wychowawczych;
5) udzielanie rodzicom pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
6) zapoznawanie rodziców z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
7) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju w formie zaproponowanej przez rodzica;
8) opracowanie harmonogramu całorocznych spotkań nauczycieli oddziału w porozumieniu z rodzicami;
9) angażowanie rodziców w działalność przedszkola.

Rozdział IV
Organy przedszkola i ich kompetencje

§17.1. Organami przedszkola są:
1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców stanowią organy Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie, w skład którego wchodzi przedszkole.

3. Każdy z wymienionych organów, o których mowa w ust.1 działa zgodnie z przepisami prawa, a organy, o których mowa w ust.1 pkt.2 i 3, funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy, które nie mogą być sprzeczne ze statutem przedszkola.

4. Dyrektor:
1) kieruje przedszkolem jako jednostką samorządu terytorialnego;
2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;

3) jest organem nadzoru pedagogicznego;
4) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

5. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje go na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu.

6. Do kompetencji dyrektora wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
2) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
3) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
4) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych w przedszkolu;
5) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
6) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka;
7) współpracowanie z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi;
8) kontrolowanie spełniania rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie przedszkola;
9) organizowanie dziecku posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, takiego nauczania;
10) dopuszczanie do użytku w przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
11) ustalanie organizacji pracy przedszkola w formie ramowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców;
12) organizowanie i ustalanie wymiaru godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13) przeprowadzanie procesu rekrutacji dzieci do przedszkola;
14) organizowanie administracyjnej, w tym finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola.

7. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:

1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola;
3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;
4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

8. Do kompetencji dyrektora należy ponadto:

1) sprawowanie opieki nad dziećmi w przedszkolu;

2) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
3) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań w zakresie opieki, wychowania i nauczania;
4) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
5) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
6) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
7) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
8) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

§18.1. Dyrektor i nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu tworzą radę pedagogiczną, która wykonuje swoje zadania zgodnie z ustalonym regulaminem.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej w zakresie realizacji zadań przedszkola należy:
1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola;
2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola;
4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola;
5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy przedszkola.

3. Rada pedagogiczna w zakresie realizacji zadań przedszkola opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy przedszkola;
2) projekt planu finansowego przedszkola;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) dopuszczenie do użytku w przedszkolu zaproponowanego programu wychowania przedszkolnego.

4. Nauczyciele przedszkola uczestniczącw zebraniach rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§19.1. Rodzice dzieci przedszkolnych tworzą skład rady rodziców, do której wybierani są co roku podczas zebrań oddziałów, po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, której działalność określa regulamin.

2. Do kompetencji rady rodziców w zakresie realizacji zadań przedszkola należy:
1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;

3) wydawanie opinii w przypadku ustalania przez dyrektora oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego;
4) wydawanie opinii w przypadku dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczyciela;
5) opiniowanie podjęcia działalności organizacji i stowarzyszeń na terenie przedszkola.

3. Ponadto rada rodziców w zakresie realizacji zadań przedszkola:
1) działa na rzecz poprawy stałej bazy dydaktycznej przedszkola;
2) współdecyduje o formach pomocy dzieciom przedszkolnym oraz o ich wypoczynku.

§ 20.1. Organy przedszkola pracują na rzecz przedszkola, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy przedszkola.

2. Wszelkie sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane wewnątrz przedszkola.

3. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sprawach konfliktowych między nauczycielami a rodzicami. Wnoszone sprawy rozstrzyga z przestrzeganiem prawa a kierując się dobrem publicznym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom przedszkola lub ich członkom, jeżeli ich działalność narusza interesy przedszkola i nie służy rozwojowi dzieci. Przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

4. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w przedszkolu:
1) konflikty pomiędzy nauczycielami:
a) postępowanie prowadzi dyrektor,
b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego,
c) konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący;
2) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami przedszkola:
a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor,
b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.

5. W przypadku sporu między organami przedszkola, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W jego skład wchodzi po dwóch przedstawicieli organów przedszkola, z tym, że dyrektor wyznacza dwóch swoich przedstawicieli do pracy w zespole.

6. Zespół mediacyjny, o którym mowa w ust.5, zobowiązany jest zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

7. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

8. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział V
Organizacja pracy przedszkola

§ 21.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora i rady rodziców.

2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 22.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

3. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący.

4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie przyjętego programu wychowania przedszkolnego.

5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć wychowania, nauczania i opieki trwa 60 minut.

6. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych, dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat –około 15 minut;
2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.

7. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, którego celem jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, a także zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

8. W zakresie realizacji zadań statutowych przedszkole zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
2) placu zabaw;
3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
4) boiska sportowego;
5) posiłków.

9. Dzieciom 5 – letnim i 6 – letnim, dla których organizuje się dojazd do przedszkola umożliwia się pobyt w świetlicy szkolnej.

10. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

11. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach określonych w ramowym rozkładzie dnia.

12. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają opłacie określonej w uchwale Rady Miejskiej, w wysokości 1.00 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Dyrektor udziela rodzicom zwolnień w całości lub w części z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

14. Świadczenia, o których mowa w ust. 12 nie obejmują dzieci podlegających obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu.

15. Opłata za świadczenie, o którym mowa w ust. 12 wnoszona jest z dołu do 10-go dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek bankowy szkoły.

16. Rodzic zobowiązany jest pisemnie poinformować o rezygnacji ze świadczonej w przedszkolu usługi z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 23.Przedszkole zapewnia dzieciom niepełnosprawnym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
5) integrację dziecka ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
6) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 24. Kształcenie, wychowanie i opiekę dziecka niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

1) zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;
2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
4) działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci;
5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji pracy do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
8) wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane indywidualnie z dzieckiem lub w grupie liczącej do 5 dzieci, w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka.

§ 25. Dziecko niepełnosprawne przyjęte do przedszkola otrzymuje legitymację przedszkolną.

§ 26.1. Przedszkole prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego, które obejmują preorientację zawodową, mającą na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego.

3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego określone w przepisach realizuje wychowawca oddziału.

Rozdział VI
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola

§ 27.1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami regulują odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 28. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających całościowy rozwój dziecka, w efekcie którego dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji;
2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale;
3) utrzymywanie kontaktu z rodzicami dzieci;
4) współpraca z pedagogiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dzieci;
5) współpraca z rodzicami dzieci w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych w oparciu o procedury organizacyjne postepowania.

§ 29.1.Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Nauczyciel szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;
2) indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) w oddziale 6-latków;

4) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci oraz ich zainteresowania i zdolności oraz dążenie do kształtowania procesów rozwojowych i do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
5) wspieranie w samodzielnym działaniu dziecka i pomoc w dostrzeganiu problemów i ich rozwiązywaniu poprzez naukę zasad postępowania, dokonywania wyborów, wspierania działań twórczych w różnych dziedzinach aktywności;
6) tworzenie okazji do pełnienia przez dziecko różnych ról społecznych w układach interpersonalnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na rolę dziecka w rodzinie, grupie przedszkolnej oraz środowisku;
7) pomaganie dziecku w budowaniu systemu wartości: dobro- prawda – miłość – piękno – przyjaźń;
8) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom w czasie pobytu w przedszkolu, na spacerach, wycieczkach, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora w tym zakresie;
9) dokonywanie systematycznej ewaluacji własnej pracy;
10) kontrolowanie obecności dzieci w przedszkolu;
11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek przedszkola;
12) przestrzeganie dyscypliny pracy;
13) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§30.1 Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w przedszkolu są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika, o którym mowa w ust.1 należy w szczególności:

1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu przedszkola, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, pracodawcą oraz współpracownikami;
6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
7) wykonywanie czynności i zadań, z zachowaniem zdrowia, bezpieczeństwa własnego, pracowników oraz dzieci;
8) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
9) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
10) dbałość o powierzone mienie;
11) zachowanie dyscypliny, poziomu i atmosfery pracy.

4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny.

§ 31.1. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole należy w szczególności:

1) ciągła obecność przy dzieciach;

2) systematyczne kontrolowanie miejsc, w których prowadzone są zajęcia;
3) niezwłoczne przerwanie i wyprowadzenie dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
4) powiadamianie o uszkodzonych sprzętach i zagrożeniach w miejscach prowadzonych zajęć;
5) usuwanie z sali uszkodzonych zabawek i pomocy dydaktycznych, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
6) przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
7) natychmiastowe zgłoszenie dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
8) kontrolowanie właściwej postawy dzieci w czasie zajęć i korygowanie zauważonych błędów;
9) dbanie o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

2. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

3. Nauczyciel organizujący wyjście dzieci poza teren przedszkola dokonuje wpisu w rejestrze wyjść grupowych dzieci, a w przypadku organizowania wycieczki ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze „Organizacja wycieczek".

4. Nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić rodziców w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

§ 32.1. Do zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy w szczególności:
1) uzgadnianie celów oraz sposobów współpracy;
2) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb rozwojowych dziecka;
3) zapewnienie indywidualnej opieki każdemu dziecku poprzez dostosowanie metod i sposobów oddziaływań odpowiednio do jego wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiska;
4) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
5) zapoznawanie z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego;
6) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
7) angażowanie rodziców w działalność przedszkola.

2. Współdziałanie nauczycieli i rodziców opiera się na wspólnym dążeniu do wspomagania rozwoju dziecka w klimacie akceptacji i poszanowania zadań wychowawczych, środowiska rodzinnego i przedszkolnego.

§ 33.1 Do zadań nauczycieli związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej należy w szczególności:
1) opracowywanie planów pracy oraz koncepcji pracy i rozwoju przedszkola;
2) uczestnictwo w ewaluacji wewnętrznej;
3) wybór programu wychowania przedszkolnego;
4) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
5) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, sporządzenie informacji dla rodziców;
6) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań oraz niwelowanie deficytów rozwojowych;

7) kierowanie działalnością dziecka poprzez organizowanie środowiska wychowującego
i tworzenie sytuacji edukacyjnych;
8) dbałość o estetykę pomieszczeń;
9) inicjowanie i organizowanie uroczystości o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno – sportowym;
10) systematyczne doskonalenie swoich kompetencji zawodowych.

2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych działań dydaktyczno-wychowawczych.

§ 34.1 Do zadań nauczycieli związanych z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych należy w szczególności:
1) rozpoznawanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
2) prowadzenie bieżącej obserwacji;
3) wspieranie rozwoju dziecka poprzez organizowanie indywidualnej pracy oraz ustalenie kierunków tej pracy.

2. Nauczyciel organizując obserwacje pedagogiczne dąży do poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci, prowadzone czynności dokumentuje.

§ 35.1 Do zadań nauczycieli związanych ze współpracą ze specjalistami należy w szczególności:
1) organizowanie spotkań dla rodziców ze specjalistami (pedagog, psycholog, terapeuta, lekarz);
2) organizowanie zajęć specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) organizowanie porad i konsultacji;
4) organizowanie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
5) współpraca z pielęgniarką szkolną w zakresie edukacji zdrowotnej.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki dzieci

§ 36.1 Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, w szczególności do:
1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
2) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
3) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu;
4) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
5) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
7) badania i eksperymentowania;
8) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
9) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
10) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
11) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
12) nagradzania wysiłku;

13) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań, (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź);
14) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
15) współpracy nauczyciel – dziecko opartej się na poszanowaniu godności osobistej dziecka;
16) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
17) nauki regulowania własnych potrzeb;
18) spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
19) możliwości spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, zgodnie z przepisami prawa.

2. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzic może złożyć skargę na piśmie do:
1) wychowawcy oddziału;
2) pedagoga;
3) dyrektora.

3. Skargę rozpatruje się w terminie do 14 dni, przeprowadzając postępowanie wyjaśniające.

4. Z wyjaśnienia skargi sporządza się następującą dokumentację:
1) opis skargi;
2) notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi i wynikach postępowania wyjaśniającego;
3) materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi;
4) odpowiedź do wnoszącego, w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z potwierdzeniem odbioru odpowiedzi;
5) inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 stanowi odpowiednio dokumentację wychowawcy oddziału, pedagoga lub dyrektora.

6. Do obowiązków dziecka należy:
1) przestrzeganie ustalonych reguł współżycia w grupie;
2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia;
3) przestrzegania higieny osobistej;
4) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
5) pełnienie dyżurów;
6) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

7. Dziecko może być skreślone z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej ponad miesiąc;
2) utajnieniu przez rodziców przy rekrutacji do przedszkola choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, a w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego,
3) uchylania się rodziców od współdziałania z nauczycielem w zakresie ustalenia zasad oddziaływania wychowawczego;
4) braku możliwości określenia form pomocy i opieki dziecku wynikającego z odmowy podjęcia współpracy ze specjalistami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej;
5) nieprzestrzegania przez rodziców zapisów umowy w zakresie odpłatności za przedszkole.

8.Podstawę do wykreślenia dziecka z rejestru dzieci przedszkola stanowi także:
1) rezygnacja rodzica z usług przedszkola;
2) zakwalifikowanie dziecka do innej formy wychowania i opieki;

3) umieszczenie dziecka w innym przedszkolu (np. w wyniku przeprowadzonej rekrutacji);
4) niezgłoszenie się dziecka w okresie dwóch tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.

9. W przypadkach, o których mowa w ust.7 skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej. Wychowawca na zebraniu rady referuje problem z zachowaniem obiektywizmu oraz zapoznaje radę o podjętych działaniach zmierzających do ustania przyczyny, upoważniającej radę do podjęcia uchwały o skreśleniu z listy przedszkola.

10. Dyrektor wykonuje uchwałę rady pedagogicznej o skreśleniu przez wydanie decyzji administracyjnej, którą dostarcza rodzicom.

11. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

12. W trakcie postępowania odwoławczego dziecko ma prawo uczęszczać do przedszkola, chyba że decyzji tej nadano rygor natychmiastowej wykonalności w sytuacjach wynikających z art.108 k.p.a.

13. Zasady skreślenia z listy przedszkola nie dotyczą dzieci odbywających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 37.1 Przedszkole wchodząc w skład Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie używa stempla prostokątnego o treści Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie, Czernina, ul. Szkolna 2, 56-200 Góra, tel. 655436766, 655431899, NR NIP, NR REGON.

2. Regulaminy określające działalność przedszkola, jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez przedszkole gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych dyrektor może w formie zarządzenia wprowadzić odrębne uregulowania niż statutowe, w szczególności w zakresie organizacji pracy przedszkola.

§ 38.1. Organem kompetentnym do ustalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

2. Po uchwaleniu zmian w statucie rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania jednolitego tekstu statutu, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dyrektor opracowuje tekst jednolity raz w roku szkolnym, z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.

4. Tekst jednolity statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

5. Statut jest publikowany na stronie internetowej Zespołu.