

Procedura przedłużenia okresu nauki w Szkole Podstawowej w Czerninie

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 639) - § 5.**
- 2) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020r., Poz. 1309) - § 4 ust. 1.**

§ 1

1. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

§ 2

1. Wniosek o przedłużenie uczniowi okresu nauki (zał. 1) należy złożyć u dyrektora szkoły w terminie:
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca miesiąca maja w klasie III,
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca miesiąca maja w klasie VIII.
2. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 są:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) członkowie Zespołu d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

1. Wniosek o przedłużenie okresu nauki podlega zaopiniowaniu przez Zespół w składzie:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem,
 - 4) specjaliści: pedagog specjalny/psycholog.
2. Zespół, o którym mowa w ust. 1 wydaje opinię w terminie 7 dni od daty otrzymania kserokopii wniosku.
3. Opinia rekomendująca przedłużenie uczniowi okresu nauki powinna zawierać analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia i wskazywać na uzasadnioną potrzebę przedłużenia okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Opracowuje się ją na podstawie rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości psychofizycznych.

§ 4

1. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu opinii Zespołu (z a ł. 2) oraz zgody rodziców lub opiekunów prawnych ucznia (zał. 3).
2. Decyzję, o której mowa w ust.1 podejmuje się do końca danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i w klasie VIII.

§ 5

Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia danemu uczniowi okresu nauki, wpisując treść: „Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia.....przedłużono etap edukacyjny na rok szkolny.....”.

§ 6

1. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki nie podlega klasyfikacji rocznej i zamiast promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego otrzymuje zaświadczenie o przebiegu nauczania.
2. Komplet dokumentów, związanych z przeprowadzeniem procedury przedłużenia okresu nauki składa się do teczki ucznia i przechowuje w arkuszu ocen ucznia.
3. Dokumentacja może uwzględniać inne istotne dokumenty uzasadniające przedłużenie okresu nauki uczniowi (np. opinia: poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa).

Procedura wchodzi w życie w dniu 20 grudnia 2023r.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przedłużenie okresu nauki.
- 2) Opinia Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych.

WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Imię i nazwisko ucznia.....

Data i miejsce urodzenia.....

klasa.....

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (nr, data wydania, przez kogo wydane)

.....

Wnioskuje/wnioskujemy o wyrażenie opinii w sprawie przedłużenia okresu nauki dla ucznia

.....na poziomie klasy

(imię i nazwisko)

.....

(rok szkolny)

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

podpis osoby/osób składającej/cych wniosek

Załączniki:

1.

2.

3.

OPINIA ZESPOŁU O PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Zespół d/s pomocy psychologiczno-pedagogicznej na posiedzeniu dnia.....

zaopiniował.....wniosek o przedłużenie okresu nauki
(pozytywnie/negatywnie)

dla ucznia/uczenicy.....na poziomie klasy
(imię i nazwisko)

.....
(rok szkolny)

Uzasadnienie opinii:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

podpisy członków zespołu

Opinię zespołu przedstawiono Radzie Pedagogicznej dnia..... Uchwała

Rady Pedagogicznej nr (Protokół nr.....z
dnia.....).

Opinia stanowi załącznik do uchwały.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA PRZEDŁUŻENIE OKRESU NAUKI

Wyrażam zgodę na przedłużenie okresu nauki dla mojej córki/mojego syna

.....na poziomie klasy.....
(imię i nazwisko) (rok szkolny)

posiadającej/posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze
względu na niepełnosprawność.....
(nr, data wydania, przez kogo wydane)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)