

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych w Gminie Góra na rok szkolny 2024/2025

Szkoła Podstawowa w Czerninie

Podstawa prawna: Podstawa prawna: Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r.– Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., Poz. 900, ze zm.) oraz Zarządzenie Nr 3/24 Burmistrza Góry dnia 11 stycznia 2024r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych Gminy Góra na rok szkolny 2024/2025.

1. Do klas pierwszych przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie ustalonym dla danej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Góra (w Czerninie to: Czernina, Czernina Dolna, Czernina Górna, Ligota, Sułków, Strumyk, Żarki).
2. Dzieci, o których mowa w punkcie 1 przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców*.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na podstawie kryteriów, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/273/17 Rady Miejskiej Góry z dnia 24 marca 2017r.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę n/w kryteria:

L.p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach
1	Rodzeństwo kandydata będzie kontynuowało uczęszczanie do szkoły podstawowej, do której złożony został wniosek.	10
2	Krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej, do której złożony został wniosek.	6
3	Miejsce pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego przynajmniej jednego rodzica znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której złożony został wniosek.	8
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		24

5. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w pkt. 4.
- 1) Oświadczenie o kontynuowaniu przez rodzeństwo kandydata uczęszczania do szkoły podstawowej, do której złożony został wniosek- załącznik nr 1 do wniosku.
 - 2) Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania krewnych wspierających rodziców w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi – załącznik nr 2 do wniosku.
 - 3) Oświadczenie o miejscu pracy lub prowadzonej działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego rodzica kandydata – załącznik nr 3 do wniosku.

6. Terminy rekrutacji:

- 1) **29.01. – 02.02.2024r.** – zgłoszenie przez rodzica przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do klasy pierwszej;
- 2) **05.02.–23.02.2024r.** – złożenie przez rodzica wniosku (wraz z załącznikami) o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej;
- 3) **26.02.–08.03.2024r.**–przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
- 4) **11.03.2024r.** – podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego w formie **listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;**
- 5) **12.03. – 19.03.2024r.** – złożenie przez rodzica pisemnego potwierdzenia woli zapisu do szkoły podstawowej dziecka zakwalifikowanego;
- 6) **20.03.2024r.** - podanie do publicznej wiadomości **listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.**

7. Procedury odwoławcze:

- 1)w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do pierwszej klasy;
 - 2) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem;
 - 3) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia;
 - 4) dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.**

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami przeprowadza się postępowanie uzupełniające w terminach:

- 1) **03.06. - 07.06.2024r.** - składanie wniosków (wraz z załącznikami) przez rodziców;
- 2) **10.06. – 13.06.2024r.** – przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego;
- 3) **14.06.2024r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 4) **17.06. - 20.06.2024r.** - złożenie przez rodzica pisemnego potwierdzenia woli zapisu dziecka zakwalifikowanego do szkoły podstawowej;
- 5) **21.06.2024r.** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

9. Do postępowania uzupełniającego stosuje się procedury odwoławcze jak w punkcie 7.

* Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

Do harmonogramu dołącza się:

- 1) Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Czerninie w roku szkolnym 2024/2025 wraz z załącznikiem.
- 2) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Czerninie wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVI/273/17 Rady Miejskiej Góry z dn. 24.03.2017r.

-
- Uchwała Nr XXXVI/273/17 Rady Miejskiej Góry z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół prowadzonych przez Gminę Góra (Dz. Urz. Wojew. Dolnośląskiego z dn. 29 marca 2017r., Poz. 1496).
 - Zarządzenie Nr 3/24 Burmistrza Góry z dnia 11 stycznia 2024r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych Gminy Góra na rok szkolny 2024/2025.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Danuta Adamska