REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH PRZEZ UCZNIÓW

§ 1. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych przeznaczonych do obowiązujących zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

§ 2. Warunki uwzględniają zasady ich wypożyczania i korzystania przez uczniów, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

§ 3. Miejscem gromadzenia i wypożyczania uczniom bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych jest szkolna biblioteka.

§ 4.1. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom na okres nie dłuższy niż rok szkolny.

2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wydawane w częściach wypożyczane są uczniom na czas potrzebny do realizacji treści podstawy programowej, czas określa nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.

3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom na podstawie listy uczniów danego oddziału z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych. Wyrażenie woli rodziców powinno być potwierdzone podpisem przez jednego z rodziców.

4. Uzupełnioną listę uczniów, o której mowa w ust. 3 wychowawca oddziału przekazuje nauczycielowi bibliotekarzowi.

5. Podręczniki lub materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą danego oddziału.

6. Wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 3, podpisanej przez wychowawcę oddziału.

7. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danym oddziale, lista o której mowa w ust. 6 jest aktualizowana przez wychowawcę oddziału.

8. W przypadku zmian na liście uczniów danego oddziału, postanowienia ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 5.1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników lub materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o ich walory użytkowe i estetyczne oraz chronienia ich przez zniszczeniem i zgubieniem.

2. W trosce o stan techniczny podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń ma obowiązek:

1) obłożyć je w okładkę umieszczając na niej swoje imię i nazwisko;
2) nie dokonywać w nich żadnych wpisów.

3. Rodzic powinien zwracać uwagę na stan techniczny i estetykę wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych przez dziecko.

4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę oddziału, który o zaistniałej sytuacji informuje nauczyciela bibliotekarza.

5. W przypadku zgubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, uszkodzenia znacznie wykraczającego poza ich zwykłe używanie, bądź ich zniszczenie rodzice są zobowiązani do:

1) oddania odtworzonego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
2) zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego;
3) zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego; kwota zwrotu stanowi dochód Gminy Góra.

6. Zwrot kwoty rodzic dokonuje na wskazane konto Gminy Góra, a kserokopię dowodu wpłaty przekazuje nauczycielowi bibliotekarzowi.

7. Za realizację zapisów w ust. 5 i ust. 6 odpowiada wychowawca oddziału i nauczyciel bibliotekarz.

§ 6.1. Uczniowie zwracają podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej w terminie 7 dni od dnia:

1) zakończenia pracy z danym podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym;
2) wykreślenia ucznia z księgi uczniów.

2. W przypadku, gdy uczeń zmienia szkołę w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, za wyjątkiem ucznia niepełnosprawnego. W tej sytuacji podręcznik lub materiały edukacyjne dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia, z których uczeń korzysta, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

3. W przypadku zakończenia pracy z danym podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym wychowawca oddziału/nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem ustala termin ich zwrotu dla danego oddziału.

4. Poza terminem, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu.

5. Podczas zwrotu, o którym mowa w ust. 3 i ust,. 4 do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz oraz przedstawiciel Rady Rodziców dokonują oględzin podręczników lub materiałów edukacyjnych, określając stopień ich zużycia.

6. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego dodatkową wiedzę i umiejętności lub poprawkowego mogą używać dany podręcznik lub materiał edukacyjny do końca sierpnia danego roku szkolnego.

§ 7.1. W przypadku braku zwrotu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego w trybie określonym w § 6, nauczyciel bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy oddziału przekazuje dla rodzica powiadomienie o niewywiązywaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

2. W przypadku, gdy zwrócony podręcznik lub materiał edukacyjny został zniszczony w sposób wykraczający poza ich zwykłe używanie, nauczyciel bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy oddziału, przekazuje dla rodzica powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności zrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6, wyznaczając 14 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

3. Nadzór nad realizacją obowiązku, o którym mowa w ust. 2 sprawuje wychowawca oddziału i nauczyciel bibliotekarz.

4. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel bibliotekarz w formie notatki służbowej opisującej sytuację, przekazuje sprawę dyrektorowi, który wzywa rodzica do wywiązania się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika lub

materiału edukacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 i w uzgodnieniu z rodzicem wskazuje termin jego realizacji.

5. Zapisów ust. 1-4 nie stosuje się w przypadku obowiązku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 8. Wychowawca oddziału w danym roku szkolnym omawia szczegółowe warunki korzystania z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych na pierwszych zajęciach wychowawczych z uczniami oraz na pierwszym spotkaniu z rodzicami.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Nr 32c/2017/2018 dyrektora z dnia 6 grudnia 2017 r.
Zmiany: Zarządzenie Nr 47/2017/2018 z dnia 30 kwietnia 2018 r.

INFORMACJA O WOLI RODZICÓW UCZNIÓW

……
(oddział)

w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych w roku szkolnym .....

Podręcznik z: .....

.....

.....

.....
(wypisać obowiązkowe zajęcia edukacyjne)

i zapoznaniu rodziców z Regulaminem w w/w zakresie wprowadzonym zarządzeniem Nr 32 c /2017/2018 dyrektora z dnia 06.12.2017 r., ze zm. z dnia 30.04.2018 – zarządzenie Nr 47/2017/2018

L.p.	**Imię i nazwisko ucznia**	**Czytelny podpis rodzica**

……
(czytelny podpis wychowawcy oddziału)