

Regulamin korzystania z gorącego posiłku w szkole

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1148, ze zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do korzystania z jednego gorącego posiłku w formie dwudaniowego obiadu w ciągu dnia uprawnieni są uczniowie oraz dzieci przedszkolne.
2. Z gorącego posiłku korzystają uczniowie i dzieci przedszkolne:
 - 1) dla których koszt wydawanego posiłku finansuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze;
 - 2) dla których koszt posiłku pokrywają rodzice.
3. Rodzic zapisuje dziecko na obiady w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku rezygnacji z korzystania z posiłku rodzic informuje sekretariat szkoły.
5. Obiady wydawane są przez wyznaczonego pracownika szkoły na szkolnej jadalni.
6. W czasie ustawowych dni wolnych od pracy, sobót, niedziel, świąt, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich obiady nie są wydawane.
7. Za przygotowanie i dostarczenie gorącego posiłku odpowiada firma cateringowa, zgodnie z zawartą ze szkołą umową.
8. Za bieżący stan higieny jadalni odpowiada osoba wydająca posiłek.
9. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy ogłoszeń w jadalni.
10. W jadłospisie podaje się występujące w posiłkach alergeny.
11. W szczególnych sytuacjach (awarie urządzeń, absencja personelu) zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania.
12. Obiady są spożywane w jadalni. W przypadku nieobecności w szkole ucznia lub dziecka przedszkolnego obiad może być wydany na wynos dorosłym członkom rodziny w dostarczonych przez nich naczyniach w godzinach od 11¹⁰ do 14⁰⁰.
13. Naczynia powinny być przekazane osobie wydającej posiłek, tak aby rodzice nie wchodzili do pomieszczenia jadalni.

§2

Zalecenia dotyczące wydawanych posiłków

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.
2. Posiłki wydawane są w naczyniach jednorazowego użytku.

§3

Zasady korzystania z jadalni

1. Wydawanie posiłków dla dzieci odbywa się od godziny 11¹⁵ do godziny 14⁰⁰.
2. Zasady bezpieczeństwa i higieny:
 - a) w godzinach wydawania posiłku mogą przebywać wyłącznie dzieci spożywające posiłek, dzieci przedszkolne są pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły,
 - b) rodzice oczekują na dzieci jedzące posiłek na korytarzu przed jadalnią,
 - c) wszyscy korzystający z jadalni powinni dbać o ład i porządek,
 - d) należy zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku zabrudzenia podłogi należy zgłosić osobie wydającej posiłek),
 - e) należy zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać obrzydliwych określeń słów, gestów i odgłosów),
 - f) po skończonym posiłku należy zostawić po sobie porządek i bez zbędnej zwłoki opuścić jadalnię.

§4

Zasady odpłatności

1. Odpłatność za obiady jest określana przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z firmą cateringową wyłonioną w drodze postępowania przetargowego.
2. Koszty posiłku pokrywa Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze oraz indywidualnie rodzice dziecka.
3. Informacja o należnej opłacie za dany miesiąc będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń przed jadalnią.
4. Opłaty za posiłek rodzice pokrywają do dnia 5-go każdego miesiąca za dany miesiąc z góry na wskazany rachunek bankowy **z dopiskiem: „opłata za wyżywienie za m-c , imię i nazwisko dziecka”**.

§5

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z wydawaniem posiłków decyduje dyrektor.
2. Regulamin jest udostępniony do wglądu na tablicy ogłoszeń przed jadalnią oraz na stronie internetowej Zespołu.
3. Regulamin zawiera załącznik, który potwierdza zapoznanie się rodzica z jego treścią.
4. Każda zmiana w Regulaminie ujednolica jego tekst.
5. Regulamin wprowadza się w drodze Zarządzenia dyrektora.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2 stycznia 2020r.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje dyrektor.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 22/2019/2020 z dnia 13.12.2019r. dyrektora Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Dorota Adamska

Załącznik
do Regulaminu korzystania
z gorącego posiłku w szkole

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany rodzic,

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Imię i nazwisko dziecka, klasa, grupa przedszkolna

oświadcza, że znana jest mu treść zapisów Regulaminu korzystania z gorącego
posiłku w szkole.

.....

data i czytelny podpis rodzica