

REGULAMIN PRZEDSZKOLA W CZERNINIE

Opracowany w oparciu o zapisy Statutu Przedszkola w Czerninie

Dla usprawnienia pracy Przedszkola oraz pogłębiania współpracy z rodzicami podaje się do wiadomości niniejszy Regulamin.

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko 6-letnie podlega obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu w zakresie osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
3. W uzasadnionych przypadkach:
 - 1) sytuacja ekonomiczna rodziny: praca obojga rodziców, powrót rodzica do pracy, potrzeba podjęcia pracy przez rodzica;
 - 2) sytuacja zdrowotna rodziny;
 - 3) praca rolniczado przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Przyjęcie dzieci 2,5 – letnich jest zależne od wolnych miejsc w przedszkolu.
5. Rekrutacja dzieci na dany rok szkolny odbywa się zgodnie z wytycznymi postępowania rekrutacyjnego podawanymi przez dyrektora do publicznej wiadomości.
6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
7. Przedszkole funkcjonuje 5 godzin dziennie.
8. Organizacja pracy przedszkola w danym roku szkolnym przewiduje wydłużenie czasu pracy do 7 godzin dziennie w jednym oddziale dla dzieci potrzebujących dłuższej opieki.
9. Liczba dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
10. W przypadku absencji nauczycieli lub małej liczby dzieci w okresach przedświątecznych, feryjnych i wakacyjnych, istnieje możliwość łączenia oddziałów, z zachowaniem obowiązkowej liczebności dzieci w oddziale.
11. Pracujący nauczyciele sprawują opiekę nad dziećmi w oddziałach łączonych, pozostali nauczyciele i pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe lub pozostają do dyspozycji dyrektora.
12. W przypadku absencji nauczycieli i braku możliwości łączenia oddziałów opiekę nad dziećmi danego oddziału sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele szkoły podstawowej.

13. Przedszkole jest czynne w godzinach; 8⁰⁰ – 13⁰⁰, z wydłużeniem do godziny 15⁰⁰.
14. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności, a także oczekiwań rodziców.
15. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają dla swojego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
16. Rozkład dnia oddziału uwzględnia: proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela a swobodną zabawą dziecka; potrzebę odpoczynku w zależności od wieku dziecka; potrzebę codziennego przebywania na powietrzu; godziny posiłków.
17. Przyprowadzenie dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach: od 8⁰⁰ do 9⁰⁰, odbieranie w godzinach: od 12³⁰ do 13⁰⁰ oraz od 14³⁰ do 15⁰⁰.
18. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu wskazane jest poinformowanie przez rodzica wychowawcę oddziału.
19. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
20. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola regulują zapisy § 11 i § 12 Statutu Przedszkola.
21. Rodzice dbają o higienę dziecka i jego estetyczny wygląd.
22. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.
23. Świadczenia udzielane w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego podlegają opłacie w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
24. Szczegółowe zapisy opłat za udzielane świadczenia określa §22 od ust. 12 do ust. 16 Statutu Przedszkola.
25. Dzieci mają możliwość korzystania z jednego gorącego posiłku w formie dwudaniowego obiadu, który spożywają w jadalni pod opieką wyznaczonego pracownika.
26. Zasady odpłatności regulują zapisy §4 Regulaminu korzystania z gorącego posiłku w szkole z dn. 13.12.2019r.
27. W przedszkolu, zgodnie z potrzebami oraz prawem oświatowym w bieżącej pracy, jak i indywidualnie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

28. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do przedszkola, które nie wiążą się z działalnością statutową.

29. Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących kształcenia i opieki nad dziećmi: dyrektor, nauczyciele, rodzice.

- Wszystkich pracowników Przedszkola w Czerninie oraz rodziców obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.
- Wychowawcy oddziałów na bieżąco współpracują z rodzicami dzieci i przekazują informacje dotyczące działalności organizacyjnej, dydaktycznej/wychowawczej i opiekuńczej.
- Statut Przedszkola w Czerninie, niniejszy Regulamin oraz dokumentacja związana z działalnością Przedszkola w Czerninie jest dostępna na stronie internetowej Zespołu.

Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem dyrektora Zespołu Nr 31/2019/2020 z dnia 4 marca 2020r.