Tekst ujednolicony – Zarządzenie Nr 12/2020/2021
z dnia 30.09.2020 r.
– Uchwała Nr XXIX/2020/2021 z dnia 30.09.2020 r.

STATUT
Szkoły Podstawowej w Czerninie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie;
2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie;
3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Góra;
6) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., Poz. 910);
7) Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., Poz. 1327).

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa w Czerninie jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.

2. Szkoła Podstawowa w Czerninie wchodzi w skład zespołu o nazwie Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie.

3. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. Szkolnej 2 w Czerninie.

4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Czerninie.

5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Góra z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 3.1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 4. Nauka w szkole odbywa się na jedną lub dwie zmiany.

§ 5. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział II
Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

§ 7.1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący:
   a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
   b) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2 przeprowadza pedagog szkolny.
4. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
5. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
   1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej;
   2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.

§ 8.1. Celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

2. Zadaniem szkoły jest:
   1) wprowadzenie dziecka w świat wiedzy;
   2) przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia;
   3) wdrażanie do samorozwoju.
3. Cele i zadania szkoły określone są przepisami prawa i realizowane we współpracy z rodzicami. Należą do nich w szczególności:
   1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
   2) prowadzenie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
   3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
   4) dostęp do wiedzy, która umożliwia uczniom dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
   5) umożliwienie nabywania umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   6) wspomaganie rodziny w jej wychowawczej roli;
   7) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i odpowiedzialność za swoje czyny.
4. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.
5. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:

1) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
   c) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
   d) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
   e) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
   f) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
   a) obejmując indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną, potrzebujących tej pomocy,
   b) w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
   c) mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
   d) organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, socjoterapeutą, pedagogiem-terapeutą;
3) rozwija zainteresowania uczniów organizując:
   a) koła zainteresowań,
   b) zajęcia indywidualne z uczniem zdolnym, umożliwiające mu realizację indywidualnego programu lub toku nauki,
   c) dodatkowe pytania i zadania na ocenę celującą na testach i sprawdzianach,
   d) zajęcia w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów czy olimpiad przedmiotowych;
4) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb:
   a) prowadzi diagnozę środowiska ucznia i rozpoznaje potencjalne możliwości oraz indywidualne potrzeby ucznia, w miarę możliwości zaspokaja je,
   b) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
   c) współpracuje z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
   d) współpracuje z instytucjami dbającymi o bezpieczeństwo: policją i strażą pożarną,
   e) gromadzi informacje o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału i przekazuje je na zebraniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej,
   f) umożliwia korzystanie z pomocy pedagoga,
   g) umożliwia uzyskiwanie pomocy materialnej,
   h) organizuje świetlicę,
   i) umożliwia organizację dożywiania uczniów,
   j) organizuje zajęcia specjalistyczne,
   k) zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole; korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.
5) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności,
6) prowadzi działania wychowawcze, edukacyjne, informacyjne i profilaktyczne w celu przeciwdziałania narkomanii.

6. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.

§8a.1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami, obejmująca profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.

2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
   1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
   2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele, o których mowa w ust. 2, są realizowane przez:
   1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
   2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
   3) edukację zdrowotna i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
   4) udzielanie pierwszej pomocy.
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, która współpracuje z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem i rodzicami uczniów.
5. Opiekę stomatologiczną w szkole sprawuje lekarz dentysta.
6. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
8. Opiekę zdrowotną w szkole reguluje „Ustawa o opiece zdrowotnej nad uczniami”.

§ 9.1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i chroni ich zdrowie i życie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia ucznia szkoła wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców.

5. Do czasu przybycia rodziców uczeń przebywa pod opieką lekarza pogotowia i pracownika szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego podczas transportu ucznia przez zespół ratownictwa medycznego do szpitala oraz w szpitalu do czasu przybycia rodziców może być obecna pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania (w sytuacji, gdy w tym dniu przebywa na terenie szkoły) albo pracownik szkoły. Decyzję o obecności jednej z tych osób podczas transportu podejmuje kierownik zespołu ratownictwa medycznego po uzyskaniu zgody dyrektora.

§ 10. 1. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych na terenie jej podległym oraz podczas zajęć organizowanych poza szkołą, poprzez:

1) realizację przez nauczycieli zadań nauczycieli zapisanych w §44;
2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
   a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
   b) różnorodność zajęć w każdym dniu;

3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z przyjętym w szkole regulaminem dyżurów;
4) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach z przedmiotów wymagających podziału na grupy;
5) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych;
6) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
7) obciążanie uczniów pracą domową zgodnie z zasadami higieny;
8) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
9) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;
10) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych, zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii;
11) kontrolę obiektów należących do szkoły pod kątem zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie;
12) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp;
13) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
14) ogrodzenie terenu szkoły;
15) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
16) dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii;
17) odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsca pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osób nieuprawnionych;
18) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich; zabezpieczenie otwartej przestrzeni pomiędzy biegami schodów;
19) wyposażenie pomieszczeń szkoły, w szczególności pokoju nauczycielskiego, sali gimnastycznej oraz boiska „Orlik”, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, świetlicy w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
20) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących;
21) zapewnienie transportu w zakresie wyjazdu uczniów na krytą pływalnię „Dolnośląski Delfinek”, ul. Szkolna 2, 56-200 Góra – w ramach zajęć wychowania fizycznego;
22) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły;
23) przeszkolenie nauczycieli i pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz w zakresie sposobów postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do ich potrzeb zdrowotnych;
24) organizowanie zastępstw na lekcjach za nieobecnych nauczycieli;

25) zakaz opuszczania bez opieki terenu szkoły w czasie zaplanowanych zajęć i przerw;
26) zapoznanie uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania się uczniów w klasach, na korytarzach, w drodze do szkoły i ze szkoły, w czasie ferii, wycieczek;
27) zwracanie uwagi na zachowanie uczniów, reagowanie na zaistniałe zagrożenia bezpieczeństwa dzieci przez wszystkich pracowników szkoły.

2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły przy ul. Szkolnej 2 objęty jest nadzorem monitoringu wizyjnego.

3. Szkoła tworzy warunki do ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz nauczycieli od odpowiedzialności cywilnej.

Rozdział III
Organy szkoły i ich kompetencje

§ 11. Organami szkoły są:
1) dyrektor;
2) rada pedagogiczna;
3) samorząd uczniowski;
4) rada rodziców.

§ 12.1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;

9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
10) występowanie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;
14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa;
16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym;
22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
23) zapewnienie warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami oraz współpraca w zakresie profilaktycznej opieki zdrowotnej i promocji zdrowia z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania oraz lekarzem dentystą;
24) współpracę z rodzicami uczniów w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.

4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Do kompetencji dyrektora należy ponadto:
   1) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczącymi się w szkole;
   2) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
   3) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
   4) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
   5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
   6) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
   7) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
   8) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
   9) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
   10) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

7. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 13.1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
   5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
   6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
   2) projekt planu finansowego szkoły;
   3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
   4) wnioski dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
   5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;

7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
11) propozycje zajęć do wyboru przez uczniów w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
12) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach danej klasy.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 14.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań, prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5a. Samorząd uczniowski opiniuje ustalenie przez dyrektora szkoły dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5b. Samorząd uczniowski opiniuje ustalenie przez dyrektora szkoły długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw umożliwiających uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

6. W ramach pracy samorządu uczniowskiego w szkole działa Szkolny Klub Wolontariusza. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa niniejszy statut.

§ 15.1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
5) propozycje zajęć do wyboru przez uczniów w ramach obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
6) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach danej klasy;
7) wydawanie opinii w przypadku ustalania przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego;
8) wydawanie opinii w przypadku dokonywania przez dyrektora oceny pracy nauczyciela;
9) działanie na rzecz poprawy bazy dydaktycznej szkoły,
10) opiniowanie ustalenia przez dyrektora szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
11) opiniowanie ustalenia przez dyrektora szkoły długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw umożliwiających uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16.1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Wszelkie sytuacje konfliktowe powinny być rozwiązywane wewnątrz szkoły.

3. Dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sprawach konfliktowych między nauczycielami a rodzicami. Wnoszone sprawy rozstrzyga z przestrzeganiem prawa a kierując się dobrem publicznym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły lub ich członkom, jeżeli ich działalność narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi dzieci. Przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk. O swoim rozstrzygnięciu wraz

z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

4. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:
   1) konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem:
      a) konflikt rozwiązują:
         – wychowawca oddziału– w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału,
         – dyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału;
      b) od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego,
      c) odwołanie wnosi jedna ze stron; nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania decyzji;
   2) konflikty pomiędzy nauczycielami:
      a) postępowanie prowadzi dyrektor,
      b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego,
      c) konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący;
   3) konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły:
      a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor,
      b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.
5. W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się następujący tryb postępowania:
   1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego w terminie jednego tygodnia;
   2) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekującym się samorządem lub pedagogiem przedstawia sporną sprawę nauczycielowi i wspólnie próbują rozstrzygnąć konflikt w terminie dwóch tygodni;
   3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, który podejmuje decyzje w terminie jednego miesiąca lub kieruje je do wyższej instancji – organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W jego skład wchodzi po dwóch przedstawicieli organów szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza dwóch swoich przedstawicieli do pracy w zespole.

7. Zespół mediacyjny, o którym mowa w ust.6, zobowiązany jest zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.

8. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

9. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

Rozdział IV
Organizacja pracy szkoły

§ 17.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych w odrębnych przepisach, nie więcej niż 27.

3. W klasach IV-VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 18. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom niepełnosprawnym, na warunkach określonych w odrębnych przepisach. Umożliwia dzieciom i młodzieży niepełnosprawnym, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

§ 19. Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 20. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zawierający w szczególności:

1) zakres i sposób wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
4) działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
   a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
   b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie – w zależności od potrzeb;
8) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ucznia.

§21.1. W szkole funkcjonuje jeden oddział integracyjny, którego utworzenie regulują odrębne przepisy.

1) Oddział integracyjny liczy do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.

2) Celem oddziału integracyjnego jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów o różnym poziomie sprawności psychofizycznej, w tym dążenie do maksymalnego rozwoju uczniów zdrowych i uczniów objętych kształceniem specjalnym we wszystkich sferach: poznawczej, społecznej, moralnej i emocjonalnej.

3) Zadaniem oddziału integracyjnego jest tworzenie warunków umożliwiających uczniom objętych kształceniem specjalnym jak najlepszych warunków realizacji indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w integracji ze środowiskiem lokalnym.

4) Oddział integracyjny pracuje w oparciu o program kształcenia ogólnego właściwy dla danego etapu edukacyjnego. W odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych treści programu mogą być modyfikowane i dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia niepełnosprawnego.

5) W oddziale integracyjnym zajęcia prowadzi równocześnie dwóch nauczycieli:
   1) nauczyciel prowadzący;
   2) nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudniony dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

6) Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej są formułowane odrębnie dla każdego ucznia objetego kształceniem specjalnym.

7) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia objętego kształceniem specjalnym dotyczy:
   1) form prezentowania wiedzy i umiejętności;
   2) zasad sprawdzania wiedzy i umiejętności;
   3) zadawania prac domowych.

8) Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.

§ 22.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne realizuje się zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na drugim etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23.1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 24.1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i elektronicznej.

§ 25.1. Religia i etyka jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniom nie uczęszczającym na lekcji religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.

§ 26.1. Dla wszystkich uczniów klasy IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, szkoła zapewnia opiekę.

5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 28. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
1) dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
2) poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów;
3) świadome i trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
4) świadomość możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.

§ 29.1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują:
1) w klasach I – VI orientację zawodową, która ma na celu:
   a) zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami,
   b) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji,
   c) pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   d) planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych przez uczniów;
2) w klasach VII i VIII wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

2. Doradztwo zawodowe w klasach:
1) I – VI realizowane jest na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
2) VII i VIII realizowane jest na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

3. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego na zajęciach obowiązkowych realizują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w szkole prowadzi doradca zawodowy.

§ 30.1. Szkoła prowadzi bibliotekę.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią pełniącą rolę Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej, stanowi centrum dydaktyczno-informacyjne dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

3. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.

4. Kierunkami pracy biblioteki są:
1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego oraz w pracy twórczej;
4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;

5) szerzenie idei mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
6) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.

5. Zbiory biblioteki tworzą:
   1) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
   2) lektury;
   3) wybrane pozycje z literatury pięknej, popularno-naukowej i naukowej;
   4) księgozbiór podręczny;
   5) wydawnictwa informacyjne i albumowe;
   6) czasopisma dla dzieci i młodzieży;
   7) czasopisma naukowe, popularno-naukowe, społeczno-kulturalne, przyrodnicze;
   8) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
   9) zbiory multimedialne.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji w tym:
      a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
      b) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów i czytelnictwa,
      c) udzielanie porad w doborze lektury,
      d) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
      e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
   2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w tym:
      a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
      b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi technologii informacyjnej,
      c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
      d) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym w bibliotece z komputera z dostępem do Internetu podczas ich pracy związanej ze zbieraniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem, zabezpieczeniem i prezentowaniem informacji;
   3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się w tym:
      a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
      b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
      c) organizowanie spotkań autorskich,
      d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
      e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo;
   4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
      a) organizowanie wystaw tematycznych,

b) udział w wydarzeniach kulturalnych - wycieczki do kina, teatru, muzeum,
c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
d) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych;

5) współpraca z innymi bibliotekami w tym:
   a) wymiana wiedzy i doświadczeń - udział w szkoleniach i warsztatach,
   b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,
   c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych,
   d) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych;
6) współpraca z nauczycielami w tym:
   a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
   b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
   d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
7) współpraca z rodzicami w tym:
   a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
   b) udostępnianie rodzicom informatorów związanych z egzaminem ósmoklasisty,
   c) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych,
   d) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki;
8) czynności organizacyjno-techniczne w tym:
   a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
   b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   c) przeprowadzenie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
   d) opracowywanie zbiorów,
   e) prowadzenie katalogów: alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych (wg aktualnych norm),
   f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystykę, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
   g) planowanie pracy biblioteki, składanie rocznych sprawozdań.

7. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece przeprowadzana jest zgodnie z odrębnymi przepisami.

8. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki, regulamin ICIM i regulamin korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 31.1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor.

5. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Świetlica zapewnia zajęcia, uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

7. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
   1) zapewnienie opieki uczniom w godzinach przed i po zajęciach lekcyjnych;
   2) pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych;
   3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
   4) organizowanie zajęć plastycznych, czytelniczych, gier i zabaw ruchowych oraz dostarczenie dzieciom rozrywki i relaksu;
   5) kształtowanie zachowań prospołecznych, empatii;
   6) integracja uczniów;
   7) przeciwdziałanie agresji i przemocy;
   8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej;
   9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości;
   10) współpraca z wychowawcami w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły.

8. Opiekę w świetlicy zapewniają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora, którzy dokumentują prowadzone zajęcia w dzienniku zajęć świetlicy.

9. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.

10. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 32.1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz poprzez jego udział w zajęciach rozwijających uzdolnienia, zajęciach rozwijających umiejętności uczenia się, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, zajęciach specjalistycznych, zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, porad, konsultacji i warsztatów.

4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej planuje i koordynuje wychowawca oddziału.

5. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej obligatoryjnie objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną, planowaną i koordynowaną przez wychowawcę oddziału.

6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których te formy będą udzielane, jest zadaniem zespołu powoływanego corocznie przez dyrektora szkoły.

7. Zespół składa się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

8. Dyrektor wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu.

§ 33.1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
   1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
   1) stypendium za wyniki w nauce;
   2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 34.1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły celem:
   1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
   2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Rozdział V
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§35.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami regulują odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 36.1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, nieobecności dyrektora szkoły, zakres zastępstwa wicedyrektora obejmuje wszystkie zadania i kompetencje dyrektora szkoły.

§ 37.1. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
   4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań edukacyjnych i wychowawczych;
   5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów;
   6) współpraca z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;

7) współpraca z rodzicami uczniów w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.

2. Wychowawcy klas IV-VIII organizując zajęcia z wychowawcą uwzględniają istotne problemy społeczne, zdrowotne, prawne, finansowe, klimatyczne i ochrony środowiska.

§ 38.1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) efektywne realizowanie przyjętego programu nauczania;
3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym ocenianiem;
6) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
7) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzeganie przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
8) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy oddziału o niezapowiedzianej nieobecności;
9) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
10) indywidualizowanie procesu nauczania;
11) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
12) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
13) przestrzeganie dyscypliny pracy;
14) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

4. Do zadań nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej, który współorganizuje kształcenie integracyjne oraz współorganizuje kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym należy w szczególności:

1) wsparcie dziecka niepełnosprawnego;
2) uczestniczenie w spotkaniach zespołu nauczycieli w zakresie opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia;
3) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami oddziałów zintegrowanych działań i zajęć, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym ucznia;
4) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami oddziałów pracy wychowawczej z uczniem;
5) udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom, wychowawcom w dostosowaniu zajęć do możliwości ucznia, opracowaniu materiałów dydaktycznych, doborze form i metod pracy;

6) wspieranie rodziców ucznia poprzez przekazywanie im cennych uwag i instruktażu odnośnie pracy w domu;
7) ocenianie postępów i trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole.

§ 39.1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w zakresie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz ich możliwości psychofizycznych w celu określenia:
   a) mocnych stron,
   b) predyspozycji,
   c) zainteresowań i uzdolnień,
   d) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających uczniowi funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
   e) diagnozowanie sytuacji wychowawczych, w celu rozwiązywania problemów,
   f) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
   g) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
   h) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych i zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,
   i) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
   j) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
   k) wspieranie nauczycieli, wychowawców oddziałów i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   l) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
   m) zwracanie szczególnej uwagi na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
   2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, organizowanie pomocy logopedycznej;
   3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
   4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne;
   5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego w szkole i jego ewaluacji;
8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym z wychowawcami oddziałów, pedagogiem, program realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego, oraz koordynowanie jego realizacji;
3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w §29 ust.4 statutu;
4) wspieranie nauczycieli, wychowawców, pedagoga w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w pkt 2;
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
6) realizowanie działań wynikających z programu wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego.

§ 40.1. W szkole działają zespoły składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca oddziału.

§ 41.1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
4) współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia sal lekcyjnych.

§ 42.1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.

2. W skład zespołu wchodzą: wychowawcy oddziałów, pedagog i psycholog.

3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.

4. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§ 43.1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika, o którym mowa w ust.1 należy w szczególności:

1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu szkoły, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, pracodawcą oraz współpracownikami;
6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
7) wykonywanie czynności i zadań z zachowaniem zdrowia, bezpieczeństwa własnego, pracowników oraz uczniów;
8) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
9) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
10) dbałość o powierzone mienie;
11) zachowanie dyscypliny, poziomu i atmosfery pracy.

4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny Szkoły.

Rozdział VI
Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów

§ 44.1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły – dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach według ustalonego harmonogramu i zgodnie z regulaminem dyżurów. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne); nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;

3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
4) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ściany, ławki i inne urządzenia szkolne oraz by nie niszczyli roślin;
5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
6) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;
7) nie dopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych;
8) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora.

5. Nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

9. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w szkole.

10. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze „Organizacji wycieczek szkolnych” obowiązującej w szkole.

11. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.); jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
2) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, kieruje go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej, pedagoga lub sekretariatu; jeśli zaistnieje taka potrzeba udziela mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek należy powiadomić dyrektora;
4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć; korygować zauważone błędy, dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu;

5) po zakończonych zajęciach powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;
6) uczniów chcących skorzystać z toalety zwalnia się pojedynczo;
7) przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;
8) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej;
9) zawsze reaguje na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów;
10) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć wychowania fizycznego i nadzoruje, aby ćwiczenia były dostosowane do aktualnej sprawności i wydolności uczniów;
11) ma obowiązek zapewniania właściwych warunków pracy dla uczniów objętych zajęciami indywidualnymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Wychowawcy oddziałów są zobowiązani zapoznać uczniów z:
1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

13. W celu podniesienia poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole każdy z nauczycieli przedstawia na początku roku szkolnego uczniom i rodzicom:
1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych;
2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych.

14. W celu podniesienia poczucia bezpieczeństwa uczniów w szkole każdy wychowawca przedstawia na początku roku szkolnego uczniom i rodzicom warunki, sposób i kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

15. Uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach szkolnych zobowiązani są do zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z Regulaminami korzystania z pracowni.

16. Uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia nauczyciel – instruktor pływania prowadzący naukę pływania w ramach zajęć wychowania fizycznego zobowiązany jest do zapoznania uczniów z Regulaminem krytej pływalni „Dolnośląski Delfinek” oraz do zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie organizowanego transportu.

17. Uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz higieniczne warunki uczestnictwa uczniów w zajęciach organizowanych przez nauczyciela poza terenem szkoły obowiązkiem nauczyciela jest dokonanie wpisu w rejestrze wyjść grupowych uczniów.

§ 45. Z uwagi na bezpieczeństwo w szkole i poza nią wprowadza się zasadę zwalniania uczniów z zajęć w szkole, zgodnie z ust. 1, 2, 3, 4, 5.

1. O zwolnieniu ucznia z całości/części zajęć w danym dniu rodzic informuje bezpośrednio wychowawcę oddziału (telefonicznie lub poprzez moduł: Wiadomości w e- dzienniku lub osobiście). Po uzyskaniu informacji wychowawca wpisuje uczniowi adnotację – zwolniony, usprawiedliwiając jednocześnie przyczynę nieobecności ucznia.

2. O zwolnieniu ucznia z całości/części zajęć świetlicowych w danym dniu rodzic informuje telefonicznie lub osobiście nauczyciela świetlicy, który w dzienniku dokonuje adnotacji zw - zwolniony.

3. W wyjątkowych sytuacjach/ np. brak kontaktu z wychowawcą, nauczycielem świetlicy rodzic przekazuje informację o zwolnieniu dziecka w sekretariacie szkoły (telefonicznie, osobiście). Adnotacji o zwolnieniu ucznia z zajęć lekcyjnych i usprawiedliwienie nieobecności dokonuje po uzyskaniu informacji wicedyrektor. W przypadku zajęć świetlicowych informacja jest przekazywana nauczycielowi świetlicy.

4. Rodzic dokonując zwolnienia z części zajęć zapewnia dziecku opiekę w drodze ze szkoły, bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka.

5. Uczeń uczestniczący w zajęciach religii, etyki lub wdż w przypadku ustalenia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela tych zajęć, ma obowiązek w nich uczestniczyć. W przypadku zwolnienia go przez rodzica stosuje się zapisy ust. 1 lub ust. 3 oraz ust. 4.

Rozdział VII
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami, współpraca z instytucjami

§ 46.1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3. Rodzice są obowiązani do:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
   2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
   4) informowania dyrektora w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
   5) do zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
   6) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją;
   7) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka;
   8) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną;
   9) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności;
   10) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko;
   11) uczestniczenia w zebraniach z wychowawcą zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

4. Szkoła traktuje rodziców jako pełnoprawnych partnerów w procesie edukacyjnym, wychowawczym i profilaktycznym oraz stwarza warunki do aktywizowania rodziców.

5. Aktywizowanie rodziców i uzyskanie wsparcia w realizowaniu zadań szkoły realizowane jest poprzez:
   1) pomoc rodzicom w dobrym wywiązywaniu się z zadań opiekuńczych i wychowawczych przez:
      a) organizowanie warsztatów rozwijających umiejętności rodzicielskie,

b) zapewnienie poradnictwa i konsultacji w rozwiązywaniu trudności związanych z wychowaniem dziecka;

2) doskonalenie form komunikacji pomiędzy szkołą a rodzicami uczniów poprzez:
   a) organizowanie zebrań z wychowawcą oddziału,
   b) organizowanie indywidualnych konsultacji,
   c) przekazywanie informacji przez korespondencję, e-dziennik, e-maile, telefonicznie, stronę www, inne materiały informacyjne;
3) dostarczanie rodzicom wiedzy, umiejętności i pomysłów na pomoc dzieciom w nauce przez:
   a) zadawanie interaktywnych zadań domowych,
   b) edukację na temat procesów poznawczych dzieci, instruktaż pomagania dziecku w nauce;
4) pozyskiwanie i rozwijanie pomocy rodziców w realizacji zadań szkoły przez:
   a) zachęcanie do działań w formie wolontariatu,
   b) inspirowanie rodziców do działania,
   c) wspieranie inicjatyw rodziców,
   d) wskazywanie obszarów działania,
   e) upowszechnianie i nagradzanie dokonań rodziców;
5) włączanie rodziców w zarządzanie szkołą, poprzez angażowanie do prac Rady Rodziców, zespołów, które biorą udział w podejmowaniu ważnych dla szkoły decyzji;
6) koordynowanie działań szkolnych, rodzicielskich i społeczności lokalnej w zakresie rozwiązywania problemów dzieci przez:

a) ustalanie form pomocy,
b) pozyskiwanie środków finansowych,
c) zapewnianie ciągłości opieki nad dzieckiem,
d) angażowanie uczniów z życie lokalnej społeczności.

§ 47.1. Realizując funkcję dydaktyczną oraz wychowawczą, szkoła współpracuje z różnymi instytucjami.

2. Działalność instytucji może:
   1) wspierać i wzbogacać pracę dydaktyczną;
   2) wspierać i uzupełniać pracę wychowawczą;
   3) kształtować umiejętności indywidualne zgodnie z zainteresowaniami uczniów.
3. Zakres współpracy z określoną instytucją wynika z bieżących oraz przewidywanych potrzeb szkoły lub instytucji i może on dotyczyć:
   1) działań o charakterze doraźnym;
   2) działań o charakterze ciągłym;
   3) wspomaganie i monitorowanie kariery zawodowej absolwentów.
4. Współpraca może być realizowana z inicjatywy instytucji lub inicjatywy szkoły, a w zależności od miejsca w szkole lub poza szkołą.
5. Formy współpracy:
   1) prezentacja oferty edukacyjnej;
   2) oferta zawodowa (edukacyjna) pracodawców;
   3) prezentacja wyrobów nowych technologii;
   4) spotkanie informacyjne;
   5) pokaz;
   6) wycieczka przedmiotowa;
   7) pozaszkolne zajęcia dydaktyczne.

6. Organizatorem współpracy jest dyrektor, a w porozumieniu z dyrektorem lub z jego pełnomocnictwa:
   1) pedagog;
   2) opiekun samorządu uczniowskiego;
   3) wychowawca;
   4) nauczyciel;
   5) doradca zawodowy.
7. Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi wsparcie i pomoc merytoryczną:
   1) Powiatowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez:
      a) udział nauczycieli w warsztatach, kursach, szkoleniach,
      b) zaproszenie doradców metodycznych w celu przeprowadzenia rad szkoleniowych i warsztatów podnoszących umiejętności nauczycieli,
      c) udział nauczycieli w zespołach samokształceniowych sieci współpracy,
      d) udział uczniów w konkursach,
      e) kierowanie uczniów, za zgodą rodziców, na badania psychologiczno-pedagogiczne, porady wychowawcze, różne formy terapii pedagogicznej dostępne w poradni,
      f) organizację spotkań pracowników poradni z radą pedagogiczną oraz rodzicami - doradztwo psychologiczno-pedagogiczne,
      g) zaproszenie pracowników poradni na spotkania z uczniami, celem przeprowadzenia zajęć z zakresu profilaktyki;
   2) z Urzędem Miasta i Gminy poprzez spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych, dofinansowanie do projektów edukacyjnych i sportowych, sponsorowanie nagród na konkursy organizowane przez szkołę, promocję szkoły na portalu internetowym gminy;
   3) Powiatową Komendą Policji poprzez zapraszanie policjantów celem przeprowadzenia pogadanek profilaktycznych i społeczno-prawnych;
   4) Powiatową Komendą Straży Pożarnej poprzez prelekcje związane z bezpieczeństwem pożarowym i udziałem uczniów w konkursach organizowanych pod patronatem tej instytucji;
   5) Ośrodkiem Pomocy Społecznej poprzez wnioskowanie o pomoc materialną, dożywianie, zorganizowany wypoczynek dla uczniów;
   6) Sądem Rodzinnym poprzez kontakty z kuratorami sądowymi i wnioskowanie w sprawach rodzinnych;
   7) Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną poprzez realizację programów koordynowanych przez Departament Promocji Zdrowia i Oświaty Zdrowotnej Głównego Inspektoratu Sanitarnego, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, materiałów informacyjnych o tematyce zdrowotnej, udział w konkursach i akcjach promujących zdrowy styl życia;
   8) Domem Kultury poprzez wystawy okazjonalne, koncerty muzyczne, organizowanie czasu wolnego uczniom i udział uczniów w konkursach organizowanych pod patronatem tej instytucji;
   9) Biblioteką Pedagogiczną i Biblioteką Miejską poprzez spotkania autorskie, akcje czytelnicze i udział uczniów w konkursach organizowanych pod patronatem tych instytucji;
   10) Kołami Łowieckimi i Nadleśnictwem Góra Śląska poprzez spotkania edukacyjne
       z uczniami, realizację programów i przedsięwzięć ekologicznych, udział

w konkursach promujących świadomość przyrodniczą, wycieczki krajoznawcze, materiały informacyjne, książki i czasopisma o tematyce ekologicznej, sponsorowanie nagród dla uczniów, spotkania z nauczycielami i uczniami z okazji uroczystości szkolnych.

8. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.

9. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

10. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

11. Szkoła współpracuje z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, która polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów.

12. W ramach współpracy ze szkołą pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania doradza dyrektorowi w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.

13. Na wniosek dyrektora pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na zebraniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.

14. W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania współpracuje ze szkołą w zakresie określenia sposobu opieki nad uczniem dostosowanego do stanu jego zdrowia w sytuacji konieczności podawania leków oraz wykonywania innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole, wyłącznie za pisemną zgodą rodziców.

15. Szkoła współpracuje z Pełnomocnikiem Rządu do spraw wspierania wychowawczej funkcji szkoły.

Rozdział VIII
Uczniowie szkoły

§ 48.1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Szkoła prowadzi rekrutację uczniów zgodnie z przepisami prawa oświatowego i Uchwałą Rady Miejskiej.

§ 49.1. Uczeń ma prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian
i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
18) pomocy materialnej;
19) bezpiecznego korzystania z usługi dostępu do Internetu;
20) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych, uroczystościach lokalnych i państwowych.

2. W przypadku naruszenia praw uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę na piśmie do:
1) wychowawcy oddziału;
2) pedagoga;
3) dyrektora.

3. Skargę rozpatruje się w terminie do 14 dni, przeprowadzając postępowanie wyjaśniające.

4. Z wyjaśnienia skargi sporządza się następującą dokumentację:
1) opis skargi;
2) notatkę służbową informującą o sposobie załatwienia skargi i wynikach postępowania wyjaśniającego;
3) materiały pomocnicze zebrane w trakcie wyjaśniania skargi;
4) odpowiedź do wnoszącego, w której został powiadomiony o sposobie rozstrzygnięcia sprawy wraz z potwierdzeniem odbioru odpowiedzi;
5) inne pisma, jeśli sprawa tego wymaga.

5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4 stanowi odpowiednio dokumentację wychowawcy oddziału, pedagoga lub dyrektora szkoły.

§ 50.1. Uczeń ma obowiązek:

1) przestrzegania postanowień statutu;
2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie;
3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, z zachowaniem szacunku do nauczyciela i uczniów uczestniczących w zajęciach;
4) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu, uzupełniania braków wynikających z absencji;
5) uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i dydaktyczno-wyrównawczych;
6) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, każdej nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy oddziału w dniu stawienia się na zajęcia, nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności; po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia o uzasadnionych przyczynach nieobecności dziecka; usprawiedliwienie nieobecności ucznia może mieć także formę elektroniczną – w dzienniku elektronicznym w module „e-Usprawiedliwienia”; usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową; wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli w usprawiedliwieniu podana jest inna przyczyna niż wskazana wyżej;
7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
8) dbania o honor i tradycje szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
9) godnego, etycznego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
10) dbania o piękno mowy ojczystej;
11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
12) bezwzględnego podporządkowania się zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
13) bezwzględnego podporządkowania się zasadom w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, aparaty komórkowe mają wyłączony dźwięk – uczeń ma zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (- w przypadku telefonów komórkowych przez używanie należy rozumieć m.in. nawiązywanie połączenia telefonicznego; redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej; rejestrowanie materiału audiowizualnego, odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej; transmisja danych; nagrywanie i fotografowanie; - w przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich możliwości do wykonania na danym urządzeniu), z zastrzeżeniem pkt 14;
14) używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych jest możliwe na zajęciach edukacyjnych wyłącznie za zgodą nauczyciela

i zapoznania ucznia z celem edukacyjnym jego używania. Po wykonaniu zadania uczeń wyłącza aparat komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne;

14a) Jeżeli uczeń nie przestrzega zapisów statutowych w sprawie używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych otrzymuje uwagę negatywną wpisaną do dziennika elektronicznego przez nauczyciela. Uzyskanie trzech negatywnych uwag skutkuje naganną wychowawcy. Czwarta uwaga upoważnia wychowawcę do wnioskowania dla ucznia o naganę dyrektora. Uzyskanie nagany ma wpływ na ocenę zachowania ucznia, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem. Nauczyciel odbiera wyłączony przez ucznia aparat komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, zabezpiecza go w przeznaczonym miejscu w sekretariacie szkoły. Ich odbiór dokonują rodzice;

14b) W sytuacjach wyjątkowych – na przerwie, przed i po zajęciach na terenie szkoły (pilny kontakt ucznia z rodzicem lub rodzica z dzieckiem) uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi (pełniącemu dyżur) prosząc o pozwolenie na włączenie telefonu. W sytuacji pilnego kontaktu uczeń lub rodzic może także skontaktować się telefonicznie za pośrednictwem sekretariatu szkoły;

14c) Dopuszcza się możliwość używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez ucznia m. in. na wycieczce szkolnej, uroczystości szkolnej lub klasowej, organizowanych przez nauczyciela form spędzania wolnego czasu. Używanie wymaga akceptacji nauczyciela. Bez wyrażenia zgody osoby zainteresowanej nie wolno uczniowi wykonywać zdjęć i nagrywać;

14d) Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego aparatu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zgubienie lub uszkodzenie;

15) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
   a) uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
   b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
   c) szanuje poglądy i przekonania innych,
   d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
   e) zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

16) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów:
   a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
   b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
   c) zachowuje czysty i schludny wygląd,
   d) nie wnosi na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
   e) nie zaprasza obcych osób do szkoły;

17) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;

18) nie opuszczania samowolnie terenu szkoły do momentu zakończenia zajęć w danym dniu;

19) ubierać się na terenie szkoły i w czasie zajęć szkolnych poza terenem szkoły zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.

2. W ostatnim tygodniu nauki (ósma klasa, zmiana szkoły) uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegowa.

§ 51.1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
2) wzorową postawę;
3) wybitne osiągnięcia (np. naukowe, sportowe, artystyczne);
4) nienaganną frekwencję;
5) wzorową działalność na rzecz klasy lub szkoły.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy oddziału, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.

3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

1) pochwała wychowawcy;
2) pochwała dyrektora lub wicedyrektora wobec klasy lub wobec całej społeczności szkolnej;
3) uwaga pozytywna wpisana do dziennika elektronicznego przez nauczyciela;
4) dyplom;
5) list gratulacyjny dla rodziców;
6) nagrody książkowe i rzeczowe;
7) nagroda książkowa dla „Ucznia Roku”;
8) wpis do kroniki szkolnej;
9) stypendia motywacyjne za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
10) dofinansowanie uczestnictwa w wycieczkach szkolnych.

4. Nagrody mogą być przyznawane wyróżniającemu się zespołowi klasowemu.

5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, budżetu rady rodziców oraz od pozyskanych sponsorów.

6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

7. Nagrody nie muszą być stopniowane.

8. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę na prawo wnieść pisemne zastrzeżenie do dyrektora w terminie 3 dni od dnia otrzymania nagrody.

9. Zastrzeżenie od nagrody traktuje się jako skargę i rozpatruje się zgodnie z § 47 ust. 3, 4 i 5.

§ 52.1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu poprzez:

1) uwagę negatywną wpisaną do dziennika elektronicznego przez nauczycieli;
2) upomnienie wychowawcy;
3) naganę wychowawcy;
4) pisemne upomnienie dyrektora lub wicedyrektora w obecności rodziców;
5) pisemną naganę dyrektora udzieloną w obecności rodziców;
6) zakaz udziału w imprezach klasowych i szkolnych, wycieczkach turystycznych
do momentu zniesienia kary;
7) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz do momentu zniesienia kary;
8) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej klasy – o przeniesieniu decyduje rada pedagogiczna;
9) przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

2. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności stopień winy ucznia, rodzaj i stopień naruszonych obowiązków, rodzaj i rozmiar ujemnych następstw przewinienia,

dotychczasowy stosunek ucznia do ciążących na nim obowiązków, zachowanie się po popełnieniu przewinienia oraz cele zapobiegawcze i wychowawcze, które kara ma zrealizować.

3. O zastosowanie kary, o której mowa w ust.1 pkt 4 i 5 może wnioskować także wychowawca oddziału lub nauczyciel, składając pisemnie uzasadniony wniosek.

4. Uczeń może otrzymać za to samo przewinienie tylko jedną karę.

5. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

6. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.

7. Udzielenie kary wychowawca oddziału odnotowuje w dzienniku elektronicznym, za wyjątkiem kary, o której mowa w ust. 1 pkt 4 i 5.

8. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy ten:

1) notorycznie łamie przepisy statutu, otrzymał kary przewidziane w statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, znęcanie się, szantaż, przekupstwo;
4) rozprowadza i używa środki odurzające, w tym alkohol, dopalacze i narkotyki;
5) wulgarnie odnosi się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
6) stwarza sytuację zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
7) zniesławia szkołę, np. na stronie internetowej;
8) fałszuje dokumenty szkolne.

9. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą w formie pisemnej, odwołać się do dyrektora w terminie 2 dni od dnia nałożenia kary.

10. Dyrektor w terminie do 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

11. Od kar nałożonych przez dyrektora uczeń ma prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 2 dni od nałożenia kary.

12. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:

1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
2) odwołać karę;
3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

13. Od decyzji podjętej przez dyrektora dalsze odwołanie nie przysługuje.

14. Uwzględniając zapisy ust.2, kary nie muszą być stopniowane.

15. Dyrektor uzasadniając nałożoną karę może ograniczyć uczniowi korzystanie z jego przywilejów, określając termin obowiązywania ograniczenia.

16. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeśli jest pełnoletni i rażąco narusza zasady zapisane w statucie lub obowiązujących regulaminach. Dyrektor szkoły, po wyczerpaniu środków oddziaływania wychowawczego, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów szkoły. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Rozdział IX
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 53.1. Ogólne przepisy oceniania i klasyfikowania uczniów określają przepisy oświatowe.

2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych oraz zachowania znajdują się w Regulaminie Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 54.1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu nauczyciel, rodzic oraz sam uczeń.

2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnątrzszkolne.

3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.

4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 55.1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
3) informacja zwrotna musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przez nauczyciela przed wykonaniem zadania, może mieć formę ustną lub pisemną oraz zawierać następujące elementy:
   a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
   b) wyszczególnienie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
   c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę,
   d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować;
4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki jest zgodne z ocenianiem wewnątrzszkolnym przyjętym przez szkołę.

§ 56.1. W ocenianiu obowiązują zasady:
1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena klasyfikacyjna może być wystawiona na podstawie minimum czterech ocen cząstkowych, nie może być ona średnią arytmetyczną;
2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdych zajęć edukacyjnych oraz formy pracy podlegające ocenie;
3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdych zajęć edukacyjnych;
4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji.

§ 57.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego – na pierwszych zajęciach informują uczniów oraz ich rodziców (do końca września) o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego na pierwszych zajęciach z wychowawcą informuje uczniów, a na pierwszych zebraniach rodziców (terminie do końca września) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

4. O ocenach ucznia nauczyciel informuje rodziców dokonując wpisu do dziennika elektronicznego.

§ 58.1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
1) bieżące;
2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek rodziców. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub, jeśli tak określono we wniosku, pisemną. Nauczyciel uzasadnia ocenę w terminie 7 dni, co rodzic potwierdza podpisem.

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

5. Sposoby udostępniania:
1) na danych zajęciach edukacyjnych – uczniowi;
2) na zebraniach z rodzicami;
3) na indywidualnych konsultacjach z rodzicami;
4) poprzez udostępnienie kopii pracy do domu, z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców na następne zajęcie edukacyjne, przy czym uczeń lub rodzic podpisuje datę odbioru pracy; zastosowanie tej formy udostępnienia pracy pisemnej nie może naruszać praw autorskich i dóbr osobistych nauczyciela, nie może być kopiowana, rozpowszechniana i udostępniana osobom trzecim.

6. O sposobie udostępnienia pracy pisemnej każdorazowo decydują uczeń i jego rodzice.

7. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli uczących w oddziale, do którego uczęszcza uczeń nie dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

8. Dokumentacja dotycząca oceniania ucznia w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń w sprawie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców, w siedzibie szkoły, przy czym uczeń lub jego rodzice potwierdzają pisemnie zapoznanie się z dokumentacją.

§ 59.1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się,

niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych przepisami oświatowymi.

§ 60.1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.

2. Okres pierwszy trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia tygodnia, po którym rozpoczynają się ferie zimowe. Okres drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.

4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się po zakończeniu pierwszego okresu w miesiącu poprzedzającym ferie zimowe.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. W klasach I-III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

7. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

8. Śródroczna i roczna ocena opisowa w klasach I-III uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Powinna zwierać sformułowanie podsumowujące uzyskane efekty kształcenia ucznia, zgodnie z przedmiotowym ocenianiem.

9. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasie programowo niższej;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

11. W przypadku uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 61.1 Informacje o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych dla ucznia nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazują:

1) uczniowi ustnie co najmniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, odnotowując przekazanie informacji w dzienniku elektronicznym.
2) rodzicom – poprzez dziennik elektroniczny, w terminie o którym mowa w pkt 1, a wychowawca oddziału dodatkowo na zebraniach z rodzicami lub podczas indywidualnych spotkań.

2. Uczniowie i rodzice są informowani o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej rocznej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy oceną przewidywaną, o której mowa w ust.4 może być ocena negatywna, nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przekazuje informacje uczniowi i jego rodzicom w formie pisemnej, z zaznaczeniem możliwości poprawy oceny – określenie konkretnych warunków poprawy. Uczeń i jego rodzic potwierdzają odbiór informacji u wychowawcy oddziału. W przypadku, gdy uczeń i rodzic nie odbiorą informacji w ciągu trzech dni roboczych od powiadomienia, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła informację na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA).

4. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych dla ucznia nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne przekazują w rozmowie bezpośredniej z uczniami, odnotowując je w dzienniku elektronicznym.

5. Rodzice informacje, o których mowa w ust. 4 otrzymują poprzez dziennik elektroniczny, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku trudności z dostępem do dziennika elektronicznego rodzic może zapoznać się z przewidywaną oceną klasyfikacyjną roczną ucznia na terenie szkoły u wychowawcy oddziału.

7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wystawiają roczne oceny klasyfikacyjne oraz informują o nich uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny na co najmniej jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

8. Informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania wychowawca oddziału przekazuje:

1) uczniowi ustnie co najmniej na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, odnotowując przekazanie informacji w temacie zajęć z wychowawcą w dzienniku elektronicznym
2) rodzicom – poprzez dziennik elektroniczny, w terminie, o którym mowa w pkt 1, a także na zebraniach z rodzicami lub podczas indywidualnych spotkań.

9. Uczniowie i rodzice są informowani o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dziesięć dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

10. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych dla ucznia i jego rodziców przekazują wychowawcy, zgodnie z zapisem ust. 4, ust. 5, ust. 6.

11. W przypadku przewidywanej rocznej nieodpowiedniej lub nagannej oceny klasyfikacyjnej wychowawcy przekazują informację rodzicom w formie pisemnej bezpośrednio lub pocztą. Rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się z informacją.

12. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek rodziców. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub, jeśli tak określono we wniosku, pisemną.

§ 62.1. Oceny bieżące, przewidywane oceny klasyfikacyjne roczne i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej według instrukcji dziennika elektronicznego.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych wymagań edukacyjnych;
2) stopień bardzo dobry - 5, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
3) stopień dobry - 4, gdy opanowane widomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie przez ucznia treści;
4) stopień dostateczny - 3, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, a przyswojenie trudniejszych treści sprawia uczniowi kłopot;
5) stopień dopuszczający - 2, gdy uczeń wymagane widomości i umiejętności opanował w stopniu niewystarczającym, ma znaczne trudności z przyswajaniem treści;
6) stopień niedostateczny - 1, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami, nawet przy znaczącej pomocy nauczyciela.

3. Oceny bieżące, o których mowa w ust.2 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, a w ust.2 pkt 6 jest oceną negatywną.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne, roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;
2) stopień bardzo dobry - 5;
3) stopień dobry - 4;
4) stopień dostateczny - 3;
5) stopień dopuszczający - 2;
6) stopień niedostateczny - 1.

5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5.

6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.

7. Ogólne kryteria oceny ucznia:

1) ocena celująca (6) – wymagania wykraczające (W): uczeń w zakresie posiadanej wiedzy wykracza poza podstawy programowe danego szczebla nauczania; dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł, samodzielnie potrafi interpretować wydarzenia, zdarzenia, fakty, dokonać ich selekcji i oceniać je; potrafi doskonale zorganizować i zaplanować pracę, wypowiedzi ustne i pisemne charakteryzują się poprawnością logiczną i językową; na lekcjach jest bardzo aktywny, wykorzystuje wiedzę z innych pokrewnych zajęć edukacyjnych, potrafi samodzielnie formułować pytania i rozwiązywać problemy; osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych na szczeblu pozaszkolnym, został laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej;
2) ocena bardzo dobra (5) – wymagania dopełniające (D): uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy, samodzielnie interpretuje wydarzenia, wykorzystuje różne źródła wiedzy, potrafi zaplanować i zorganizować pracę, łączy wiedzę z różnych zajęć edukacyjnych, jest aktywny

na lekcji, chętnie podejmuje się prac dodatkowych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocena dobra (4) – wymagania rozszerzające (R): uczeń w zakresie wiedzy ma niewielkie braki, inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności, myśli przyczynowo-skutkowo, aktywny (w miarę) na lekcji;
4) ocena dostateczna (3) – wymagania podstawowe (P): wiedza ucznia jest wyrywkowa i fragmentaryczna, przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia, nie potrafi jednak łączyć wydarzeń w logiczne ciągi, podejmuje próby wykonania zadania, a jego aktywność na zajęciach jest sporadyczna;
5) ocena dopuszczająca (2) – wymagania konieczne (K): uczeń ma duże braki w wiedzy, jego postawa na zajęciach jest bierna, ale wykazuje chęci do współpracy i odpowiednio motywowany jest w stanie przy pomocy nauczyciela wykonać proste polecenia; stosuje podstawowe umiejętności, nie uczestniczy aktywnie w zajęciach;
6) ocena niedostateczna (1): uczeń ma bardzo duże braki w zakresie podstawowej wiedzy, nie rozumie prostych poleceń, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy, wykazuje się brakiem systematyczności i chęci do nauki, nie podejmuje prób rozwiązywania zadań, nawet przy pomocy nauczyciela.

8. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowym ocenianiu.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7) okazywanie szacunku innym osobom.

10. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi uwzględniające podstawowe obszary, o których mowa w ust. 9 i powinny zawierać sformułowanie podsumowujące zachowanie ucznia, zgodnie z przedmiotowym ocenianiem.

11. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

12. Oceny klasyfikacyjne zachowania począwszy od kl. IV ustalane są w 10 kategoriach opisowych, uwzględniających podstawowe obszary, o których mowa w ust. 9, za które uczeń otrzymuje punkty od 0 do 4 w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę, według skali, o której mowa w ust.11.

13. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe

oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.

§ 63.1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną (stopień celujący).

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 64.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 65.1. Uczeń kl. I-III w każdym roku szkolnym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 66.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych w przepisach oświatowych.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 67.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego określają przepisy prawa oświatowego.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 68.1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków wymienionych w ust.1, powtarza ostatnią klasę szkoły - klasę ósmą i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym

lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Rozdział X
Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły

§ 69.1 Strój uczniowski powinien być czysty, schludny, estetyczny, skromny i stonowany.

2. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji.

3. Codzienny ubiór może składać się z: spodni, spodni „rybaczek", spódniczki, swetra, bluzy, żakietu, marynarki, bluzki, koszuli, koszulki typu T-shirt, kamizelki.

4. Niedopuszczalne jest ubieranie się w krótkie spodenki typu szorty, zbyt krótkie spódniczki, bluzki z głębokimi dekoltami oraz bluzki odsłaniające brzuch, biodra, plecy, ramiona, prześwitującą odzież.

5. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

6. Fryzura powinna być schludna, ewentualna koloryzacja ma być zbliżona do kolorów naturalnych. Długie włosy muszą być spięte lub splecione.

7. Zabrania się stosowania zbyt wyrazistego makijażu.

8. Biżuteria nie może być wyzywająca, kolorowa, niebezpieczna, powinna być dostosowana do sytuacji oficjalnych. Zakazuje się noszenia biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach sportowych, ze względu na bezpieczeństwo ucznia.

9. Strój na wychowanie fizyczne to biała koszulka i ciemne spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.

10. Ustalone zasady ubierania się uczniów nie obowiązują na wycieczkach szkolnych, dyskotekach, w Dniu Dziecka lub w innym dniu, w którym dyrektor wyrazi na to zgodę, z zastrzeżeniem ust.2 i 4.

11. Uczeń ma obowiązek podkreślenia galowym strojem świąt państwowych, uroczystości szkolnych, dotyczących m. in.:

1) rozpoczęcia roku szkolnego;
2) pasowania uczniów klas I na ucznia – dotyczy uczniów klas I-III;
3) Dnia Edukacji Narodowej;
4) Dnia Patrona;
5) rocznicy Odzyskania Niepodległości (11 listopada);
6) rocznicy uchwalenia Konstytucji 3 Maja;
7) zakończenia roku szkolnego, uroczystości ukończenia przez absolwentów Szkoły Podstawowej.

12. Uczeń klasy ósmej zobowiązany jest w stroju galowym przystąpić do egzaminu ósmoklasisty.

13. Strój galowy to: dziewczęta – biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, lub spodnie, lub sukienka; chłopcy – biała koszula, czarny lub granatowy garnitur bądź ciemne spodnie i granatowy sweter.

Rozdział XI
Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu

§ 70. Szkolny wolontariat wspiera funkcję dydaktyczną, wychowawcą i opiekuńczą szkoły:

1) umożliwia uczniom zdobycie nowej wiedzy i nowych umiejętności, poszerza zasób wiedzy z zakresu problemów wykluczenia społecznego, niepełnosprawności, bezdomności;
2) przyczynia się do kształtowania postaw prospołecznych uczniów, stałej gotowości niesienia pomocy innym w różnych sytuacjach życiowych;
3) umożliwia wyjście naprzeciw potrzebom uczniów pochodzącym z ubogich rodzin, których rodzice potrzebują pomocy i wsparcia.

§ 71.1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Klubu Wolontariusza.

2. Szkolny Klub Wolontariusza jest sekcją w ramach samorządu uczniowskiego.
3. Szkolny Klub Wolontariusza w szczególności:
   1) rozwiązuje trudności niektórych uczniów bez interwencji innych instytucji (np. pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, jednorazowe akcje pomocy materialnej ubogim uczniom);
   2) uczy wartości, jaką jest pomoc innym, wrażliwości oraz wzajemnej życzliwości poprzez:
      a) udzielanie korepetycji uczniom z problemami w nauce,
      b) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących uczniów szkoły, poprzez np. zorganizowanie loterii fantowej, szkolnej dyskoteki bądź uczniowskiej imprezy integracyjnej,
      c) zbiórki książek,
      d) działania kulturalne: szkolne spektakle, tworzenie dekoracji, szkolnych gazetek głównie o tematyce humanitarnej;
   3) promuje ideę wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym.
4. W skład Szkolnego Klubu Wolontariusza wchodzą:
   1) opiekun lub opiekunowie Klubu (nauczyciel lub nauczyciele);
   2) lider Klubu (wybrany spośród uczniów);
   3) członkowie Klubu – uczniowie szkoły.
5. Opiekun i lider kierują działalnością Klubu, reprezentują Klub na zewnątrz oraz współpracują z centrami wolontariatu.

§ 72. Do zadań opiekuna szkolnego wolontariatu należy w szczególności:

1) zainicjowanie powstania grupy;
2) zachęcenie wolontariuszy do zaangażowania;
3) szkolenie wolontariuszy;
4) współpracy z rodzicami;
5) wspieranie wolontariuszy;
6) prowadzenie dla nich systematycznych spotkań;
7) motywowanie w sytuacjach zniechęcenia.

§ 73.1. Wolontariat organizowany w szkole stanowi płaszczyznę współpracy z innymi instytucjami w środowisku lokalnym – ośrodkiem pomocy społecznej, ośrodkiem kultury, biblioteką, placówkami opieki i wychowania.

2. Do działań podejmowanych w partnerstwie z innymi instytucjami należą w szczególności:

1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach dziecka, domach pomocy społecznej, schroniskach;
4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź dzieci z domów dziecka.

Rozdział XII
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 74.1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego, którego celem są zapisy §28, a także:

1) potrzeba profesjonalnej pomocy usytuowanej blisko ucznia, która ma się przyczynić do zwiększenia trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych oraz minimalizowania kosztów psychicznych wynikających z niewłaściwych wyborów;
2) zagwarantowanie systematycznego oddziaływania na uczniów w ramach planowych działań;
3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze i selekcji informacji dotyczących edukacji i rynku pracy, zgodnie z planowanym przez nich kierunkiem rozwoju zawodowego;
4) doradzanie w wyborze ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniom niepełnosprawnym;
5) obniżenie społecznych kosztów kształcenia dzięki poprawieniu trafności wyborów na kolejnych etapach edukacji.

2. Szkoła realizuje doradztwo edukacyjno-zawodowe w sposób zaplanowany, zgodnie z programem realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, który określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
   a) tematykę działań z uwzględnieniem treści programowych określonych w przepisach oraz oddziałów, których dotyczą te działania,
   b) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności poprzez organizację spotkań z rodzicami,
   c) termin realizacji działań,
   d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
   e) oddziały, których dotyczą działania;
2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, z uwzględnieniem odpowiednio potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
3) Program, o którym mowa w ust. 2, opracowany przez doradcę zawodowego, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza dyrektor.
4) Organizację doradztwa zawodowego określa także §29.

5) Doradca zawodowy dokumentuje swoją pracę. Jest zobowiązany prowadzić dziennik zajęć zgodnie z przepisami w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.

Rozdział XIII
Postanowienia końcowe

§ 75.1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa w Czerninie.

2. Szkoła używa stempla prostokątnego o treści: Zespół Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie, Czernina, ul. Szkolna 2, 56-200 Góra, tel. 655436766, 655431899, NR NIP, NR REGON.

3. Regulaminy określające działalność szkoły, jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 76.1. Organem kompetentnym do ustalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

2. Po uchwaleniu zmian w statucie rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dyrektor opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.

4. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

Statut jest publikowany na stronie internetowej szkoły.