

ZARZĄDZENIE NR 3/2020/2021

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOŁA PODSTAWOWA I PRZEDSZKOLE IM. ŚW. HUBERTA W CZERNINIE

z dnia 25 sierpnia 2020r.

wydane w oparciu o § 8 ust. 9 statutu ZSPiP im. św. Huberta w Czerninie

w sprawie: procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID- 19 na terenie Szkoły Podstawowej w Czerninie.

Na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2020r., Poz. 1389);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., Poz. 1166, ze zm. z dnia 12 sierpnia 2020r.-Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2020r., Poz. 1386);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., Poz. 493, ze zm., w tym zm. z dn. 12 sierpnia 2020r. – Dz. U. z dnia 14 sierpnia 2020r., Poz. 1394);
- 4) oraz w oparciu: o wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam organizację pracy Szkoły Podstawowej z dniem 1 września 2020r.:

1. Szkoła czynna jest w godzinach 7⁰⁰ do 20⁰⁰.
2. Szkoła funkcjonuje w dziewięciu oddziałach:
 - 1) 3 oddziały klas I-III;
 - 2) 6 oddziałów klas IV-VIII.
3. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się od godziny 7³⁰ a kończą o godzinie 15⁰⁰.
4. Ustala się przerwy 10 minutowe oraz cztery przerwy 15 minutowe.
5. W trzech przerwach 15 minutowych w godzinach: 11⁰⁵ – 11²⁰, 12⁰⁵ – 12²⁰, 13⁰⁵-13²⁰ w stałych grupach organizuje się posiłek w formie dwudaniowego obiadu.
6. W klasach I-III przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb organizuje nauczyciel, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
7. Zajęcia lekcyjne organizowane są dla danego oddziału w n/w salach:
 - 1) klasa I – sala nr 26,
 - 2) klasa II – sala nr 19,
 - 3) klasa III – sala nr 25,
 - 4) klasa IV – sala nr 22,
 - 5) klasa V – sala nr 20,

- 6) klasa VI – sala nr 28,
- 7) klasa VIIa-częściowo sale zmienne,
- 8) klasa VIIb – sala nr 29,
- 9) klasa VIII – sala nr 21.
7. Biorąc pod uwagę warunki lokalowe szkoły oraz realizację zajęć ramowego planu nauczania zajęcia organizuje się bez konieczności zmiany sal przypisanych do danego oddziału, z uwzględnieniem zapisów pkt 8 i pkt 9, a także możliwość pracy dziecka przy jednym stoliku lub z zapewnieniem możliwego dystansu.
8. Zajęcia informatyki w klasach IV-VIII organizowane są w pracowni informatycznej a zajęcia języka angielskiego w klasach VI-VIII w pracowni językowej.
9. Przerwy uczniowie spędzają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w przypadku niesprzyjającej aury pogodowej na szkolnych korytarzach.
10. Zajęcia wychowania fizycznego organizowane są na boisku ORLIK lub na sali gimnastycznej przy zachowaniu min. kontaktu między oddziałami.
11. Uczniowie oraz nauczyciele dla zachowania bezpieczeństwa przemieszczają się w maseczkach ochronnych:
 - a) w czasie przerw,
 - b) w trakcie drogi do/ i z sali gimnastycznej,
 - c) w kontakcie z personelem szkoły.
12. W ramach zajęć indywidualnego nauczania oraz zajęć indywidualnych z uczniem nauczyciel i uczeń są w maseczkach ochronnych.
13. Uczeń w sali lekcyjnej ma stałe miejsce swojej pracy.
14. W przypadku zmiany sali w ciągu dnia dana sala podlega dezynfekcji, (m.in. klamki, stoliki). W przypadku sali gimnastycznej przynajmniej 2 razy w ciągu pobytu uczniów w szkole.
15. Wchodząc na zajęcia do pracowni językowej, informatycznej oraz na salę gimnastyczną uczniowie dezynfekują ręce.
16. Świetlica jest otwarta od godziny 7¹⁵ i pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem do czasu odjazdu uczniów autobusem -15⁰⁵.
17. Zajęcia świetlicowe organizowane są w sali nr 4 i w sali nr 19.
18. Sanitariaty podlegają dezynfekcji co najmniej 2 razy w ciągu pobytu uczniów w szkole.
19. Po zakończonych zajęciach dokładnemu sprzątanii, myciu i dezynfekcji podlegają wszystkie pomieszczenia na terenie szkoły, także sprzęt sportowy, klawiatury, myszki, biurka, sprzęt zabawowy na placu zabaw.

§2. Dla zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Szkoły Podstawowej wprowadza się do stosowania n/w procedury:

- 1) procedura bezpieczeństwa i higieny w zakresie organizacji zajęć;
- 2) procedura postępowania rodzica ucznia;
- 3) procedura bezpieczeństwa i higieny wydawania posiłków w formie obiadów;
- 4) procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika szkoły podstawowej;
- 5) istotne informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych;
- 6) procedura szybkiego powiadamiania Szkoły Podstawowej w Czerninie o chorym dziecku;
- 7) zasady korzystania z biblioteki;
- 8) zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.

§3. Organizację realizacji zadań Szkoły Podstawowej, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Regulamin pracy zdalnej.

- §4. W okresie czasowego zwieszenia prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły Podstawowej pracownicy obsługi świadczą pracę na terenie szkoły.
- §5. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia, podejrzenia zakażenia u pracownika dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, organ prowadzący, wszystkich pracowników oraz rodziców.
- §6. Nauczyciele z treścią niniejszego zarządzenia i treścią procedur zostaną zapoznani na sierpniowym zebraniu Rady Pedagogicznej, pracownicy administracji i obsługi na szkoleniu w sierpniu.
- §7. O wszelkich zmianach w treści niniejszego zarządzenia i w treściach procedur dyrektor będzie powiadamiał pracowników i rodziców.
- §8. Zobowiązuje się wychowawców oddziałów do zapoznania z treścią zarządzenia i treścią procedur odpowiednio uczniów w dniu rozpoczęcia roku szkolnego oraz w pierwszym tygodniu września, rodziców w pierwszym tygodniu września w formie elektronicznej (Formularz w usłudze G-Suite).
- §9. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie w zakładce: Komunikaty.
- §10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje od 1 września 2020r. do odwołania.

DYREKTOR ZESPOŁU

mgr Dorota Adamska