

**DYREKTORA ZESPOŁU SZKOŁA PODSTAWOWA  
I PRZEDSZKOLE IM. ŚW. HUBERTA W CZERNINIE**

**z dnia 25 sierpnia 2020r.**

**wydane w oparciu o § 8 ust. 9 statutu ZSPiP im. św. Huberta w Czerninie**

w sprawie: procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID 19 na terenie Przedszkola w Czerninie.

*Na podstawie:*

- 1) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2020r., Poz. 1389);
- 2) Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r., Poz. 1166, ze zm. z dnia 12 sierpnia 2020r.-Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2020r., Poz. 1386);
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r., Poz. 493, ze zm., w tym zm. z dn. 12 sierpnia 2020r. – Dz. U. z dnia 14 sierpnia 2020r., Poz. 1394);
- 4) oraz w oparciu: o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora sanitarnego z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., Poz. 59 oraz z 2020r., Poz. 322,374 i 567), aktualizacja z dnia 25 sierpnia 2020r.

Zarządzam, co następuje:

**§1. Ustalam organizację funkcjonowania Przedszkola z dniem 1 września 2020r.:**

1. Przedszkole jest otwarte w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
2. Przedszkole funkcjonuje w trzech oddziałach:
  - 1) oddział 3-latków;
  - 2) oddział 4-latków;
  - 3) oddział 5-6-latków.
3. Dany oddział przedszkolny przebywa w wyznaczonej i stałej sali:
  - 1) oddział 3-latków – sala nr 12;
  - 2) oddział 4-latków – sala nr 18;
  - 3) oddział 5-6 –latków – sala nr 17.
4. Pobyty dziecka w przedszkolu nie przekracza 5 godzin dziennie w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>, za wyjątkiem grupy dzieci, którym rodzice zgłosili potrzebę dodatkowego pobytu dziecka w godzinach od 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, dla których wyznacza się salę nr 12.

5. W oddziałach pracują wyznaczeni nauczyciele oraz wyznaczeni pracownicy obsługi:
    - 1) w oddziale 3-latków: wychowawca, pomoc nauczyciela-woźna,
    - 2) w oddziale 4-latków: wychowawca, nauczyciel języka angielskiego, woźna,
    - 3) w oddziale 5-6 –latków: wychowawca, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel religii, woźna, nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne.
  6. Konieczny i bezpośredni kontakt pozostałych pracowników i dzieci jest ograniczony do minimum, do wykonywania niezbędnych codziennych czynności związanych z opieką nad dziećmi, z zachowaniem środków ostrożności i przy zastosowaniu środków ochrony indywidualnej (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk) np. w sytuacji zastępstwa za nieobecnego pracownika.
  7. Liczebność dzieci w oddziale nie może przekroczyć:
    - 1) w oddziale 3-latków - 25,
    - 2) w oddziale 4-latków – 25,
    - 3) w oddziale 5-6-latków-25,
    - 4) w oddziale 3-6-latków – 25.
  8. Dla zachowania bezpiecznych i higienicznych warunków funkcjonowania Przedszkola wprowadza się do stosowania n/w procedury:
    - 1) Procedura bezpieczeństwa i higieny w zakresie organizacji opieki nad dziećmi.
    - 2) Procedura postępowania rodzica przyprowadzającego dziecko do przedszkola, oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna.
    - 3) Procedura postępowania nauczyciela w zakresie bezpieczeństwa dzieci.
    - 4) Procedura higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, użytkowanie środków higieny osobistej.
    - 5) Procedura bezpieczeństwa i higieny wydawania posiłków w formie obiadów.
    - 6) Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.
    - 7) Istotne informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-biurowych.
    - 8) Procedura szybkiego powiadamiania Przedszkola o chorym dziecku.
- §2. Organizację realizacji zadań Przedszkola w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Regulamin pracy zdalnej.
- §3. W okresie czasowego zawieszenia prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola pracownicy obsługi świadczą pracę na terenie Przedszkola.
- §4. Rodzice we własnym zakresie zapewniają dla dziecka śniadanie i napój, z zachowaniem bezpiecznego jego spożycia.
- §5. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka, podejrzenia zakażenia u pracowników dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji odpowiednie służby sanitarne, organ prowadzący, wszystkich pracowników oraz rodziców.
- §6. Nauczyciele z treścią niniejszego zarządzenia i treścią procedur zostaną zapoznani na sierpniowym zebraniu Rady Pedagogicznej, a pracownicy administracji i obsługi na szkoleniu w sierpniu.
- §7. O wszelkich zmianach w treści niniejszego zarządzenia i w treściach procedur dyrektor będzie powiadamiał pracowników i rodziców.
- §8. Zobowiązuje się wychowawców oddziałów przedszkolnych do zapoznania z treścią zarządzenia i z treścią procedur rodziców w formie elektronicznej (Formularz w usłudze G-Suite).

§9. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkoła Podstawowa i Przedszkole im. św. Huberta w Czerninie w zakładce: Komunikaty.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i obowiązuje od 1 września 2020r. do odwołania.

DYREKTOR ZESPOŁU

  
mgr Dorota Adamska