

## **Regulamin Wewnętrzny Oceniania**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o § 53 ust. 2 statutu szkoły podstawowej.

2. Regulamin określa:

- 1) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych, w tym:
  - a) formy pracy ucznia, podlegające ocenie,
  - b) ocenianie pisemnych prac kontrolnych,
  - c) nieprzygotowanie się ucznia do zajęć;
- 2) kryteria i zasady oceniania zachowania;
- 3) ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 4) warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
- 5) warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 7) przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego;
- 8) przeprowadzanie egzaminu poprawkowego;
- 9) promowanie uczniów;
- 10) warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 11) egzamin ósmoklasisty.

§ 2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa rozdział IX statutu.

### **Rozdział II Ocenianie bieżące**

§ 3. 1. W ocenianiu bieżącym rozszerza się skalę ocen pozytywnych poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+”, „-”, a do oceny dopuszczającej znaku „+”.

2. W klasach I – III w ocenianiu bieżącym rozszerza się skalę ocen poprzez dodanie do oceny bardzo dobrej, dobrej i dostatecznej znaków „+” i „-”, a do oceny dopuszczającej „+”.

3. Dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie oznaczeń:

- 1) np – oznacza nie przygotowanie się ucznia do zajęć;
- 2) 0 – oznacza nieobecność ucznia na pisemnym sprawdzieniu wiedzy i umiejętności ucznia (prace pisemne, kartkówki, ćwiczenia praktyczne);
- 3) bz – oznacza brak zadania domowego.

4. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) pisemne prace:
  - a) kartkówka sprawdzająca zasób wiedzy i umiejętności ucznia z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, nie musi być zapowiadana, trwa maksymalnie 15 minut,
  - b) pisemna praca kontrolna w formie wypracowania, testu, pytań otwartych i zamkniętych, zadań krótkiej i dłuższej odpowiedzi, obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem; termin winien być odnotowany w dzienniku; z zastrzeżeniem lit. c,
  - c) w dzienniku nauczyciel wpisuje zakres i formę pisemnej pracy kontrolnej np. test z geometrii, dział obliczanie pól i obwodów figur geometrycznych;
- 2) praca i aktywność na zajęciach edukacyjnych;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na zajęciach;
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów;
- 8) praca z jednostkami e-learningowymi na platformie edukacyjnej;
- 9) prezentacje multimedialne;
- 10) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki;
- 11) systematyczność udziału ucznia w zajęciach wychowania fizycznego oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 12) udział i sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i olimpiadach przedmiotowych.

#### § 4. 1. Ocena bieżąca:

- 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowego oceniania winno być dokonywane systematycznie;
  - 2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej umiejętności charakterystycznej dla danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
  - 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia, z zachowaniem poczucia bezpieczeństwa i powinno uwzględniać jego wysiłek włożony w uzyskanie osiągnięć edukacyjnych;
  - 5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
  - 6) nauczyciel sprawdza i ocenia kartkówki w terminie jednodziennym od daty ich przeprowadzenia.
  - 7) nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, prace domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace, itp.
2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
- 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac kontrolnych, które trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
  - 2) udostępnianie i przechowywanie pisemnych prac kontrolnych określa § 58 ust. 5, 6, 7 statutu, o którym mowa w § 1 ust. 1;

- 3) pisemne prace kontrolne są planowane przez nauczycieli w harmonogramie prac z danych zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny i są obowiązkowe dla wszystkich uczniów;
- 4) pisemne prace kontrolne są zapisywane w dzienniku elektronicznym w panelu „terminarz”, w terminie, o którym mowa w § 3 ust 3 pkt 1 lit. b;
- 5) w ciągu dnia może być tylko jedna pisemna praca kontrolna, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie począwszy od klasy IV oraz nie więcej niż trzy w klasach VII i VIII;
- 6) nauczyciel sprawdza i ocenia pisemne prace kontrolne w terminie dwutygodniowym od daty ich przeprowadzenia; w przypadku przerwy świątecznej, ferii lub nieobecności nauczyciela termin ten zostaje wydłużony o 7 dni;
- 7) przed przystąpieniem do pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami ocen i punktacją przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, wykonanie zadań i poleceń;
- 8) pisemna praca kontrolna powinna zawierać zadanie (polecenie) wykraczające poza podstawę programową, ocenianą na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia 100% punktów przewidzianych z pisemnej pracy kontrolnej;
- 9) nauczyciel ma prawo przerwać uczniowi pisanie pisemnej pracy kontrolnej, jeżeli zauważy niesamodzielność pracy ucznia; stwierdzenie faktu odpisywania lub korzystania ze „ściągi” stanowi podstawę do przerywania uczniowi pisania pisemnej pracy kontrolnej i wystawienia oceny niedostatecznej; uczeń powinien ponownie przystąpić do pisania pisemnej pracy kontrolnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
- 10) uczeń, który opuścił pisemną pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych ma obowiązek napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły; termin i czas uzgadnia z nauczycielem, tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów; uczeń, który nie dotrzymał terminu zaliczenia pisemnej pracy kontrolnej otrzymuje ocenę niedostateczną;
- 11) w przypadku otrzymania przez ucznia niesatysfakcjonującej go oceny z pisemnej pracy kontrolnej może starać się o jej poprawę w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o ocenie, na warunkach określonych przez nauczycieli w przedmiotowym ocenianiu danych zajęć edukacyjnych;
- 12) zmiana terminu pisemnej pracy kontrolnej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt 3, 4 i 5; w innych przypadkach (na prośbę uczniów) zgodnie z umową pomiędzy nauczycielem i uczniami;
- 13) w przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
- 14) progi procentowe ocen wynikające z punktacji przy ocenianiu pisemnych prac kontrolnych:
  - 100% - stopień celujący
  - 99%-90% - stopień bardzo dobry
  - 89% - 71% - stopień dobry
  - 70%- 51% - stopień dostateczny
  - 50%- 31% - stopień dopuszczający
  - 30%- 0% - stopień niedostateczny.

§ 5.1. Uczeń ma prawo zgłosić swoje nieprzygotowanie do danych zajęć edukacyjnych tylko w przypadkach określonych w przedmiotowym ocenianiu danych zajęć.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika na życzenie ucznia.

### Rozdział III Kryteria i zasady oceniania zachowania

#### § 6.1. Kategorie zachowania:

I. Stosunek do nauki. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wyniki:

Ilość pkt.

4. Maksymalne.

3. Dość wysokie.

2. Przeciętne.

1. Raczej niskie.

0. Zdecydowanie zbyt niskie, nie uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, w zajęciach wyrównujących szanse edukacyjne pomimo podpisanej zgody rodziców; nie korzysta z form pomocy adresowanej przez nauczyciela do ucznia.

II. Frekwencja:

Ilość pkt.

4. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.

3. Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień (począwszy od klasy IV łącznie do 10; klasa VII i VIII łącznie do 5).

2. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi: począwszy od klasy IV od 11 do 15; klasa VII i VIII od 6 do 10).

1. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi: począwszy od klasy IV od 16 do 25; klasa VII i VIII od 11 do 15).

0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza: począwszy od klasy IV 25; klasa VII i VIII 15); nie uczestniczy w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, w zajęciach zwiększających szanse edukacyjne pomimo podpisanej zgody rodziców.

III. Aktywność ucznia w klasie, szkole, poza szkołą:

Ilość pkt.

4. Uczeń zawsze aktywnie uczestniczy w życiu klasy, pomaga w organizowaniu uroczystości i imprez klasowych, wykazuje duże zaangażowanie w pracy na rzecz wyglądu i estetyki pomieszczeń klasowych. Uczeń aktywnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego. Pomaga w przygotowaniu uroczystości i imprez szkolnych.

Aktywnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w imprezach kulturalnych, zawodach sportowych, konkursach itp.

3. Uczeń uczestniczy w życiu klasy, angażuje się w uroczystości i imprezy klasowe, dba o wygląd klasy oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz w imprezach kulturalnych. W miarę swoich możliwości wspomaga prace samorządu uczniowskiego przy uroczystościach i imprezach szkolnych.
2. Uczeń nie wykazuje samodzielnie aktywności. Sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, tylko na wyraźne polecenie wychowawcy lub nauczycieli.
  1. Uczeń nie jest zaangażowany w życie klasy, szkoły.
  0. Uczeń odmawia wszelkiej pomocy na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego. Swoją postawą zniechęca innych uczniów do aktywności.

#### IV. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:

Ilość pkt.

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, dba o piękno mowy ojczystej, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
3. Uczeń jest zawsze taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
2. Uczeń (1-2 razy), zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
  1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
  0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.

#### V. Dbalność o wygląd zewnętrzny (higiena osobista, przestrzeganie zasad ubierania się na terenie szkoły):

Ilość pkt.

4. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, zawsze nosi czysty i zadbane stroje, a podczas uroczystości szkolnych wymienionych w statucie przychodzi w stroju galowym. Uczeń przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły, zgodnie z zapisem § 69 statutu.
3. Uczeń jeden raz zapomniał o stroju galowym, wygląd ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziło zastrzeżenia. Zdarza się, że uczeń nie przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły.
2. Uczeń dwa razy zapomniał o stroju galowym, a wygląd ucznia i jego poziom higieny budziły zastrzeżenia. Uczeń często nie przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły.
  1. Uczeń trzy razy zapomniał o stroju galowym. Trzeba mu przypominać o dbałości o higienę i o stroju galowym. Uczeń nagminnie nie przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły.
  0. Uczeń zapomina o stroju galowym (powyżej trzech razy), jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i swój wygląd, nie reaguje na zwracane uwagi. W ogóle nie stosuje się do zasad ubierania się na terenie szkoły.

## VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności:

Ilość pkt.

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
3. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
2. Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
1. Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania.
0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

## VII. Postawa moralna ucznia, poszanowanie honoru i tradycji szkolnych:

Ilość pkt.

4. Uczeń w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej. Chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu klasowego w szkole lub poza nią. Dbą o honor i tradycje szkoły, czynnie uczestniczy w uroczystościach, zachowuje właściwą postawę. Zna hymn narodowy i szkolny, ma szacunek dla flagi i godła narodowego, sztandaru szkoły, symboli religijnych; zachowuje się z powagą przed tablicą pamiątkową; dba o estetykę najbliższego otoczenia tej tablicy; okazuje szacunek wobec władz szkolnych, terytorialnych i państwowych.
3. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego. Zdarzyło się, że wykazał lekceważący stosunek wobec sztandaru szkoły lub flagi, godła narodowego, symboli religijnych; nie zachował się z powagą przed tablicą pamiątkową, nie okazał szacunku wobec władz szkolnych, terytorialnych, państwowych. Poprawnie zaśpiewa hymn państwowy i szkolny.
2. Uczeń (kilka razy) nie postąpił z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu klasowego. Zdarzyło się, że nie zachował się z powagą przed tablicą pamiątkową, nie dba o estetykę tej tablicy zaśmiecając otoczenie; nie okazuje szacunku władzom szkolnym, terytorialnym i państwowym; wykazuje lekceważący stosunek wobec flagi i godła państwowego, sztandaru szkoły, symboli religijnych; nie potrafi poprawnie zaśpiewać hymnu państwowego i szkolnego.

1. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu klasowego lub w jego składzie. Nie ma szacunku dla godła i flagi narodowej, sztandaru szkoły, symboli religijnych; nie zachowuje powagi przed tablicą pamiątkową i nie dba o jej estetykę; nie okazuje szacunku wobec władz szkolnych, terytorialnych i państwowych. Znajomość hymnu państwowego i szkolnego pozostawia wiele do życzenia.
0. Postępowanie ucznia często jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu. W ogóle nie okazuje należytego szacunku władzom szkolnym, terytorialnym i państwowym. Nie zna hymnu narodowego, szkolnego; nie ma szacunku dla godła i flagi narodowej, sztandaru szkoły, symboli religijnych, nie dba o estetykę tablicy pamiątkowej i jej otoczenia.

#### VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

Ilość pkt.

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
3. Uczeń (1-2 razy) spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2. Czasami (kilkakrotnie) trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
1. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag, wagaruje.

#### IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień:

Ilość pkt.

4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
1. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się.
0. Stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki i „dopalacze” w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce). Zachęca innych do sięgania po nałogi. Naraża tym samym zdrowie innych, własne oraz dobre imię szkoły.

## X. Samowolne opuszczanie terenu szkoły:

Ilość pkt.

4. Uczeń nigdy nie opuścił samowolnie terenu szkoły przed lekcjami, po lekcjach (w oczekiwaniu na odjazd autobusu szkolnego), w czasie przerw międzylekcyjnych, ani też podczas zajęć lekcyjnych.
3. Uczeń opuścił 1 raz samowolnie teren szkoły przed lekcjami, po lekcjach (w oczekiwaniu na odjazd autobusu szkolnego), w czasie przerw międzylekcyjnych, ani też podczas zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń opuścił 2 razy samowolnie teren szkoły przed lekcjami, po lekcjach (w oczekiwaniu na odjazd autobusu szkolnego), w czasie przerw międzylekcyjnych, ani też podczas zajęć lekcyjnych.
1. Uczeń opuścił 3 razy samowolnie teren szkoły przed lekcjami, po lekcjach (w oczekiwaniu na odjazd autobusu szkolnego), w czasie przerw międzylekcyjnych, ani też podczas zajęć lekcyjnych.
0. Uczeń, który opuścił więcej niż 3 razy samowolnie teren szkoły przed lekcjami, po lekcjach (w oczekiwaniu na odjazd autobusu szkolnego), w czasie przerw międzylekcyjnych, ani też podczas zajęć lekcyjnych.

### 2. Ustalenia końcowe.

Oceny wystawia się według następujących zasad.

- 1) Uczeń, który uzyskał 0 punktów za IX kryterium, czy też popełnił jedno z wykroczeń, o których mowa w § 52 ust. 8 statutu uzyskuje ocenę naganną.
- 2) Uczeń, który w jednym przypadku otrzymał 0 punktów w kategorii od I do VIII, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
- 3) Uczeń, który za X kryterium uzyskał 0 punktów, nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- 4) Uczeń, który w dwóch i więcej przypadkach otrzymał 0 punktów, nie może uzyskać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- 5) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
- 6) Uczeń, który w dwóch przypadkach otrzymał 1 punkt nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
- 7) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 2 punkty nie może otrzymać oceny wyższej niż bardzo dobra.
- 8) Uczeń, który otrzymał upomnienie dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna.
- 9) Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły, nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- 10) Uczeń, który otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną w pierwszym okresie nie może otrzymać oceny rocznej wyższej niż poprawna.
- 11) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów		Ocena zachowania
klasa IV, V, VI	klasa VII i VIII	
37 - 40	37 - 40	wzorowa
32 - 36	33 - 36	bardzo dobra
24 - 31	27 - 32	dobra
17 - 23	22 - 26	poprawna
12 - 16	17 - 21	nieodpowiednia
0 - 11	0 - 16	naganna

### Rozdział III

#### Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

§ 7.1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. W przypadku ustalenia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel dokonuje ustnego uzasadnienia w protokole rady pedagogicznej. Uzasadnienie uwzględnia działania nauczyciela wobec ucznia zapobiegające ustaleniu niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej. Pisemne uzasadnienia stanowią dokumentację wychowawcy oddziału, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna ustalona uczniowi z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

5. Ustalona przez nauczyciela albo ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 12 ust.1 Regulaminu.

6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną (stopień celujący).

7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) pomoc koleżeńską;
- 2) pomoc w uzupełnianiu braków w ramach zajęć świetlicowych i dodatkowych zajęć pozalekcyjnych;
- 3) pracę z uczniem w ramach zajęć wyrównawczych i zajęć zwiększających szanse edukacyjne;
- 4) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Jeżeli dane zajęcia edukacyjne nauczane jest tylko w pierwszym okresie danego roku szkolnego, ocena klasyfikacyjna śródroczna staje się oceną roczną, z uwzględnieniem zapisów statutu dla ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych i możliwości uzyskania wyższej oceny rocznej niż przewidywana.

11. Oceny klasyfikacyjne roczne uwzględniają osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym roku szkolnym z zastrzeżeniem ust. 12.

12. W przypadku ustalenia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uczeń ma obowiązek w terminie do 31 marca w danym roku szkolnym, na zasadach ustalonych w przedmiotowym ocenianiu, zaliczyć wiadomości i umiejętności objęte podstawą programową na pierwszy okres.

13. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy danego oddziału ocenę śródroczną/roczną z danego zajęcia edukacyjnego lub zachowania może ustalić uczniom inny nauczyciel uczący w tej klasie upoważniony przez dyrektora.

14. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem.

#### Rozdział IV

##### Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

§ 8. 1. Uczeń klasy IV-VIII ma prawo wniesienia o dodatkowe sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności jeżeli przewidywana ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona, z zastrzeżeniem ust. 2 i z uwzględnieniem § 62 ust. 7 statutu.

2. Warunki ubiegania się ucznia o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danych zajęć edukacyjnych nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela pisemnych prac kontrolnych i uzyskanie z nich ocen pozytywnych;
- 4) właściwa postawa i praca na zajęciach zgodnie z zapisami w przedmiotowym ocenianiu danych zajęć edukacyjnych;
- 5) skorzystanie z oferowanych przez nauczyciela form poprawy.

3. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora w ciągu trzech dni z chwilą uzyskania informacji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

4. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą oddziału i nauczycielem danych zajęć edukacyjnych i ustaleniu spełnienia przez ucznia warunków, o których mowa w ust. 2 wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny lub nie wyraża zgody odnotowując na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

5. Termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia ustala dyrektor, przy czym nie może to być termin późniejszy niż dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

6. Dla przeprowadzenia dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) wychowawca oddziału – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel uczący danego zajęcia edukacyjnego – jako członek;
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego – jako członek.

7. W dodatkowym sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia mogą uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzice ucznia.

8. Dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, za wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, których sprawdzenie ma formę zadań praktycznych.

9. Zestaw pytań (ćwiczeń praktycznych) proponuje nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych. Stopień trudności pytań (ćwiczeń praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.

10. Komisja, o której mowa w ust. 6 może na podstawie przeprowadzonego dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) podwyższyć stopień w przypadku pozytywnego wyniku;
- 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku.

11. Z przeprowadzonego dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin dodatkowego sprawdzenia, pytania (zadania praktyczne), wynik oraz otrzymany stopień. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Dokumentację dotyczącą dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia prowadzi dyrektor.

## Rozdział V

### Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 9. 1. Uczeń ma prawo wnieść odwołanie od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców ocena jest zaniżona, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Regulaminu, które skutkują brakiem możliwości wniesienia odwołania.

2. Wniosek o podwyższenie oceny kierowany jest do dyrektora, w terminie trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

3. Dyrektor powołuje komisję w składzie:

- 1) pedagog szkolny – jako przewodniczący;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) dwóch uczniów z klasy, do której uczęszcza uczeń, typowani przez samorząd uczniowski.

4. Komisja rozpatruje prośbę w terminie nie późniejszym niż na dwa dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

5. Komisja rozpatruje wniosek, podejmując decyzję o podwyższeniu oceny lub jej utrzymaniu w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół zawierający skład komisji, wynik podjętej decyzji. Do protokołu dołącza się pisemny wniosek ucznia lub rodzica.

7. Decyzję w formie pisemnej przekazuje przewodniczący komisji uczniowi lub rodzicowi.

8. Dokumentację, o której mowa w ust.2, 3,6,7 prowadzi dyrektor.

## Rozdział VI

### Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 10. 1. Warunki i tryb uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania określa § 66 statutu.

2. Sprawdzian, którym mowa w § 66 ust. 3 pkt 1 statutu, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, , techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. W skład komisji, o której mowa w § 66 ust. 3 pkt 2 statutu wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

8. Komisja, o której mowa w ust. 7 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 7 sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

12. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

13. Ustalenie przez komisję ocen klasyfikacyjnych, także w wyniku zastrzeżeń do oceny z egzaminu poprawkowego określa § 66 ust. 4 i 5 statutu oraz zapisy § 10 Regulaminu.

## Rozdział VII Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego

§ 11. 1. Brakiem podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu, o którym mowa w § 64 ust. 1 statutu jest nie uzyskanie przez ucznia minimum czterech ocen bieżących.

2. Przed wydaniem zgody, o której mowa § 64 ust. 3 statutu rada pedagogiczna zasięga opinii nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału i pedagoga.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który zdaje egzaminy klasyfikacyjne z zakresu części obowiązującej podstawy programowej, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem; uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania;
- 2) przechodzący z innej szkoły;
- 3) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, zgodnie z ust. 4 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

6. Ocen ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 12 Regulaminu.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.

9. Dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 64 ust. 2 i 3 statutu przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona, nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię, nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

18. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych.

## Rozdział VIII

### Przeprowadzanie egzaminu poprawkowego

§ 12. 1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin wyznacza dyrektor do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) zadania egzaminacyjne,
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §10 ust. 13 Regulaminu, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## Rozdział IX Promowanie uczniów

§ 13. 1. Promowanie uczniów określa § 65 i 68 statutu.

2. Uczeń klas IV-VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku:

- 1) gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii albo zajęcia z etyki ocenę z tych zajęć umieszcza się na świadectwie, bez wskazywania, z jakich zajęć to ocena;
- 2) gdy uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i etyki obie oceny umieszcza się na świadectwie.

5. Uczeń, spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczeń klasy VIII kończy szkołę podstawową, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 4.

8. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

## Rozdział X Przedłużenie okresu nauki dla uczniów niepełnosprawnych

§ 14. 1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki w szkole podstawowej:

- 1) o 1 rok na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III;
- 2) o 2 lata na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki, o którym mowa w ust. 1 podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

- 1) opinii zespołu nauczycieli i specjalistów, którzy opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, z którego wynika potrzeba przedłużania uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 2) zgody rodziców ucznia.

## Rozdział XI

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

§ 15. 1. Rodzic ma prawo uzyskać informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach swojego dziecka.

2. Informacje rodzic może uzyskać na:

- 1) organizowanych zebraniach wychowawcy z rodzicami;
- 2) organizowanych w szkole indywidualnych konsultacjach nauczycieli;
- 3) indywidualnych spotkaniach nauczyciela z rodzicem zorganizowanych na prośbę zarówno rodzica, jak i nauczyciela;
- 4) zajęciach szkolnych, na które został zaproszony przez nauczyciela;
- 5) uroczystościach i apelach organizowanych przez szkołę;
- 6) zebraniach zespołów nauczycielskich funkcjonujących w szkole;
- 7) panelu w dzienniku elektronicznym.

3. Informacje uwzględniają:

- 1) działania ucznia i nauczyciela w uzyskiwaniu osiągnięć edukacyjnych i rozwijania jego uzdolnień oraz eliminowania niewłaściwych zachowań ucznia;
- 2) przyczyny trudności ucznia w nauce i sposoby udzielania uczniowi pomocy w celu przezwyciężania trudności w nauce;
- 3) zasady wzajemnej współpracy między nauczycielem i rodzicem dla osiągnięcia sukcesów w edukacji przez ucznia i rozwijania jego uzdolnień oraz działań profilaktycznych dla poprawy zachowania ucznia.

## Rozdział XII

### Egzamin ósmoklasisty

§ 16. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

## Rozdział XIII

### Postanowienia końcowe

§ 17. Regulamin uszczegółowia zapisy rozdziału IX statutu szkoły podstawowej w zakresie wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.

§ 18. 1. Zmiany w niniejszym Regulaminie ustala rada pedagogiczna, które obowiązują z dniem 1 września kolejnego roku szkolnego.

2. Po ustaleniu zmian rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu Regulaminu, który wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

3. Regulamin jest publikowany na stronie internetowej Zespołu.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.