

ZARZĄDZENIE NR 147/24  
BURMISTRZA GÓRY  
z dnia 22 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Góra.

Na podstawie art. 32 ust. 5 i 7, art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 poz. 1047 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Góra, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 97/09 Burmistrza Góry z dnia 4 maja 2009 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Góra oraz ustalenia zakresu obowiązków opiekuna uczniów w trakcie realizacji dowozu i odwozu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Tadeusz Juska

## **Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Góra.**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Organizatorem bezpłatnego dowożenia i odwożenia uczniów do szkół i przedszkoli jest Gmina Góra.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) autobusie - należy przez to rozumieć pojazd, którym odbywa się przewóz uczniów, będący bezpłatnym środkiem transportu;
- b) deklaracja - Karta zgłoszenia do zapewnienia bezpłatnego dowozu i odwozu ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzonej przez Gminę Góra;
- c) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola;
- d) kierowcy - należy przez to rozumieć osobę prowadzącą autobus przewożący uczniów;
- e) opiekunie - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę w autobusie nad uczniami podczas przejazdu;
- f) organizatorze przewozu - należy przez to rozumieć Gminę Góra;
- g) przewozie - należy przez to rozumieć dowóz ucznia do szkoły i powrót (odwóz);
- h) rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego przewożonego ucznia;
- i) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową;
- j) uczniu - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola oraz uczniów szkoły podstawowej.

3. Regulamin dotyczy wszystkich uczniów dowożonych do szkół w trakcie roku szkolnego, przez przewoźników realizujących usługę przewozu w ramach zawartej umowy.

4. Uprawnienie do przewozów szkolnych nabywa uczeń, którego rodzic złoży deklarację korzystania przez ucznia z dowozu i odwozu, wraz z potwierdzeniem zapoznania się przez rodzica z niniejszym regulaminem, oraz zobowiązaniem do przestrzegania postanowień regulaminu zarówno przez dzieci, jak i przez rodziców dzieci. Deklaracja składana jest w szkole, do którego uczęszcza uczeń i obowiązuje do końca nauki w szkole prowadzonej przez Gminę Góra lub do momentu jej odwołania przez rodzica.

5. Deklaracja składana przez rodzica wiąże się ze zgodą na przetwarzanie przez Gminę Góra, oraz przez Przewoźnika wybranego przez Gminę Góra, danych osobowych ucznia takich jak: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr legitymacji szkolnej, klasa w zakresie niezbędnym do zakupu przez gminę biletów miesięcznych uprawniających uczniów do korzystania z przewozów.

6. Listę uczniów dzieci korzystających z przewozów w danym roku szkolnym ustala dyrektor w terminie do dnia 15 sierpnia każdego roku i przekazuje niezwłocznie organizatorowi przewozu. Ewentualną korektę listy dyrektor przekazuje niezwłocznie, nie później niż do dnia 5 września.

7. Dyrektor zobowiązany jest do sporządzenia aktualnej, comiesięcznej listy uczniów uprawnionych do przewozów do 25 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc, na który bilety zostaną zakupione.

8. Uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu tylko w ustalonym i do tego przeznaczonym miejscu, tj. na przystankach autobusowych.

9. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie wskazanej w rozkładzie jazdy. Dopuszcza się zmianę czasu odjazdu autobusu z powodu zmieniających się warunków atmosferycznych, różnych nieprzewidzianych sytuacji panujących w czasie przewozu w ruchu drogowym oraz zmieniającej się liczby wsiadających i wysiadających uczniów.

10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, gmina może odwołać kurs zawiadamiając o powyższym dyrektora szkoły.

11. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus najwyżej 20 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym wracają do domu.

12. Dyrektor z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informuje organizatora przewozu o planowanych zmianach w terminach / godzinach przewozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Zmiany te mogą być wprowadzone wówczas kiedy nie będą miały wpływu na organizację dowozów do innych szkół.

### **UCZEŃ**

§ 2. 1. Uczniowie w trakcie przewozu zobowiązani są do wykonywania poleceń opiekuna.

2. W wypadku, gdy linia realizująca przewozy szkolne dostępna jest dla innych pasażerów, uczniowie mają pierwszeństwo przy wejściu do autobusu oraz bezwzględne pierwszeństwo zajmowania miejsc siedzących.

3. Uczniowie zobowiązani są do przychodzenia na wyznaczony przystanek autobusowy co najmniej 5 minut przed planowanym odjazdem autobusu. W przypadku, gdy uczeń spóźni się na autobus, wówczas rodzic zapewnia dziecku opiekę i dowóz do szkoły.

4. Podczas jazdy uczeń ma obowiązek posiadać przy sobie legitymację szkolną oraz otrzymany od Przewoźnika bilet miesięczny, do wglądu osób kontrolujących.

5. Podczas jazdy uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekunów w autobusie i nie mogą ich zmienić w czasie jazdy.
6. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
- wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna,
  - przemieszczać się w czasie jazdy,
  - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd,
  - zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w autobusie osób,
  - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym,
  - rozmawiać z kierowcą,
  - dokonywać uszkodzeń lub zniszczeń w autobusie.
7. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu uczniowie zachowują szczególną ostrożność, tak aby nie narazić siebie i innych uczniów i osób na niebezpieczeństwo wypadku.
8. Uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
9. Uczniowie powracający do domu oczekują na autobus w świetlicy szkolnej lub innym miejscu wyznaczonym przez dyrektora.
10. Jeżeli organizacja pracy w szkole przewiduje skrócenie lekcji lub wcześniejsze zakończenie zajęć uczniowie dojeżdżający oczekują na kurs autobusem w świetlicy szkolnej lub w innym wyznaczonym przez dyrektora miejscu.
11. W przypadku gdy uczeń spóźni się na autobus, zobowiązany jest on do zgłoszenia swojego spóźnienia nauczycielowi dyżurnemu lub udania się do sekretariatu szkoły (dotyczy tylko odwozu).

### **RODZICE**

§ 3. 1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu od momentu wyjścia ucznia z autobusu.

2. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za uszkodzenia lub zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od zaistniałej sytuacji.

3. Rodzice ucznia poniżej 7 roku życia bądź upoważniona przez nich osoba zobowiązany/a jest do odbioru takiego ucznia z przystanku. W przypadku nieobecności rodzica bądź upoważnionej przez niego osoby, dziecko kontynuuje jazdę do momentu przekazania szkole, skąd po interwencji odbierają go rodzice na własny koszt. Jeżeli kurs jest wykonywany dodatkowo, rodzice zobowiązani są do pokrycia kosztów tego przewozu wraz z kosztami opieki nad dzieckiem. Osobą upoważnioną, o której mowa powyżej, nie może być dziecko w wieku poniżej 13 lat.

4. Rodzice, którego dziecko korzysta z przewozu organizowanego przez Gminę Góra ma obowiązek poinformować szkołę, do której uczęszcza uczeń o każdej zmianie miejsca zamieszkania, rezygnacji z dowozów czy każdym innym zdarzeniu mającym wpływ na korzystanie ucznia z przewozów. Na taką okoliczność rodzic składa oświadczenie w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza uczeń.

### **OPIEKUN PRZEWOZU**

§ 4. 1. Opiekun uprawniony jest do wydawania poleceń uczniom w czasie dowozu i odwozu. W szczególności opiekun upoważniony jest do wskazania miejsca siedzącego uczniowi.

2. Opiekun wprowadza i wyprowadza dzieci z autobusu gdzie opiekun wysiada do autobusu jako pierwszy a wsiada z niego jako ostatni.

3. Opiekun w każdym wypadku podejmuje decyzję o kontynuacji jazdy z przystanku (po wsiadaniu i wysiadaniu uczniów) i przekazuje taką decyzję kierowcy.

4. Opiekun przewozu współpracuje z dyrektorem oraz pracownikami szkoły zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji przewozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.

5. Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie, decyduje o wsiadaniu i wysiadaniu osób z autobusu w wyznaczonych miejscach, podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w sytuacji wypadku lub awarii autobusu. O każdej takiej sytuacji opiekun przewozu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować szkołę i organizatora przewozu.

6. W razie wypadku, innego zdarzenia drogowego lub awarii autobusu przewożącego uczniów uniemożliwiających realizację przewozu opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.

7. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu, do chwili wyjścia z pojazdu i przekazania ich pod opiekę szkoły oraz w drodze powrotnej od chwili wejścia ucznia do autobusu przy szkole do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku, na którym wysiada w swojej miejscowości lub do odebrania dziecka w wieku do 7 lat przez rodzica bądź upoważnioną osobę.

8. W drodze do szkoły od momentu wyjścia ucznia z autobusu przy szkole a w drodze powrotnej ze szkoły do momentu wejścia ucznia do autobusu – opiekę nad nim sprawuje szkoła.

9. O nieodpowiednim zachowaniu uczniów w autobusie opiekun przewozu informuje dyrektora lub pracownika szkoły zajmującego się uczniami dojeżdżającymi do szkoły.

10. Po opuszczeniu autobusu przez uczniów, opiekun i kierowca dokonuje przeglądu jego wnętrza i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież itp.) znalezione przedmioty do momentu wyjaśnienia (oddania właścicielowi) przechowuje przewoźnik.

11. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczniów w autobusie.

12. W wypadku powtarzania się nieodpowiedniego zachowania uczniów Opiekun informuje dodatkowo Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta i Gminy w Górze.

#### **KIEROWCA**

§ 5. 1. Autobus odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, chyba że Opiekun podejmie decyzję o wstrzymaniu odjazdu.

2. Kierowca odjeżdża z przystanku tylko po uzyskaniu zgody od Opiekuna.

3. Kierowca wraz z Opiekunem zapewnia pierwszeństwo wejścia do autobusu uczniom, jak również pierwszeństwo w zajmowaniu miejsc siedzących.

4. W sytuacji wypadku, innego zdarzenia drogowego lub awarii autobusu przewożącego uczniów uniemożliwiających realizację przewozu kierowca niezwłocznie zgłasza do Przewoźnika, oraz przekazuje Opiekunowi informację o przewidywanym czasie oczekiwania na pojazd zastępczy.

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 6. 1. Niniejszy regulamin przedstawiony będzie wszystkim przewożonym uczniom oraz ich rodzicom.

2. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności porządkowej za jego nieprzestrzeganie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmują:

a) podczas trwania przewozów – opiekun,

b) w innym czasie - organizator przewozów w uzgodnieniu z dyrektorami szkół.

4. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

**Karta zgłoszenia do zapewnienia bezpłatnego dowozu i odwozu  
ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzonej przez Gminę Góra.**

Góra, dnia .....

Zgłaszam mojego syna/moją córkę .....

*/imię i nazwisko ucznia szkoły/*

do bezpłatnego korzystania z dowozu z domu do .....

*/nazwa szkoły/*

i z ..... do domu oraz zapewnienie mu opieki

*/nazwa szkoły/*

w trakcie przewozu.

**Dane osobowe ucznia**

1. Nazwisko i imię ucznia .....
2. Klasa .....
3. Numer legitymacji szkolnej .....
4. Odległość drogi ucznia z domu do szkoły w km .....
5. Adres zamieszkania ucznia .....
6. Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów  
.....
7. Okres dowozów: od dnia ..... do zakończenia pobierania nauki.
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
9. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Góra.
10. Niniejszym zobowiązuję się, a tym samym zobowiązuję córkę/syna\* do przestrzegania Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół i przedszkoli z terenu Gminy Góra.

.....  
czytelny podpis rodzica

# KLAUZULA INFORMACYJNA

---

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. Unii Europejskiej L Nr 119) podaje się do wiadomości, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Góry, mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy w Górze, ul. Adama Mickiewicza 1, 56-200 Góra, tel.: 65 544 36 00, adres e-mail: [umig.kancelaria@gora.com.pl](mailto:umig.kancelaria@gora.com.pl).
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem: tel. 65 544 36 00, adres e-mail: [iod@gora.com.pl](mailto:iod@gora.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpłatnego dowozu i odwozu ucznia uczęszczającego do szkoły prowadzonej przez Gminę Góra.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, niepodanie ich jednak skutkować będzie odmową zapewnienia bezpłatnego dowozu i odwozu ucznia do szkoły.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu przewoźnikowi realizującemu usługę przewozu w ramach zawartej umowy z Gminą Góra. Odbiorcami danych będą również instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych Pani/Pana danych osobowych.
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 oraz Nr 27, poz. 140).
11. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi.
12. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego, tj.: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

---

*data*

---

*(czytelny podpis rodzica opiekuna prawnego wyrażającego zgodę)*

---

<sup>\*)</sup>niepotrzebne wykreślić